



# ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Ноябрь 2025

№ 65



# ВЕСТНИК МОСКВЫ

Ноябрь 2025 года | № 65

## Распоряжения Мэра Москвы

О Голосном О.А. от 17.11.25 № 708-РМ .....	5
Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории города Москвы от 18.11.25 № 712-РМ .....	5
О монументе Ю.Е.Максареву от 19.11.25 № 713-РМ .....	6

## Постановления Правительства Москвы

О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 14.11.25 № 2752-ПП .....	7
---	---

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 945-ПП от 17.11.25 № 2755-ПП .....	93
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 336-ПП и от 22 декабря 2021 г. № 2161-ПП от 17.11.25 № 2756-ПП .....	94
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 32-ПП и от 27 сентября 2023 г. № 1786-ПП от 17.11.25 № 2757-ПП .....	95
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 17.11.25 № 2758-ПП .....	96
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 18.11.25 № 2761-ПП .....	96
О предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы федеральному бюджету от 18.11.25 № 2762-ПП .....	97
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» от 18.11.25 № 2763-ПП .....	97
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 18.11.25 № 2764-ПП .....	98
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 18.11.25 № 2765-ПП .....	98
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 18.11.25 № 2766-ПП .....	99
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1578-ПП от 18.11.25 № 2767-ПП .....	99
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 22 мая 2007 г. № 394-ПП и от 18 января 2011 г. № 9-ПП от 18.11.25 № 2768-ПП .....	106
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 25 января 2018 г. № 22-ПП и от 21 мая 2025 г. № 1172-ПП от 18.11.25 № 2769-ПП .....	107
О признании утратившими силу отдельных положений приложений 1 и 2 к постановлению Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП и отдельных положений приложений 1 и 2 к постановлению Правительства Москвы от 19 ноября 2024 г. № 2592-ПП от 18.11.25 № 2771-ПП .....	107



О признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 26 мая 2023 г. № 930-ПП от 18.11.25 № 2772-ПП .....	108
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы от 18.11.25 № 2781-ПП .....	108
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» и осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы от 18.11.25 № 2783-ПП .....	109
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1495-ПП от 18.11.25 № 2785-ПП .....	110
Об установлении единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им. Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемякин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им. С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов» и утверждении требований к градостроительным регламентам в границах территории данной зоны от 19.11.25 № 2795-ПП .....	110
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 19.11.25 № 2796-ПП .....	124
Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях проведения мероприятий, направленных на повышение социальной активности и самореализации граждан старшего поколения от 20.11.25 № 2799-ПП .....	126
О признании утратившими силу правовых актов города Москвы от 20.11.25 № 2800-ПП .....	133

## Распоряжения Правительства Москвы

О внесении изменения в распоряжение Правительства Москвы от 6 августа 2024 г. № 595-РП от 11.11.25 № 861-РП .....	134
О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 28 марта 2012 г. № 135-РП от 14.11.25 № 866-РП .....	135
О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 726-РП от 18.11.25 № 873-РП .....	136

## Договоры и соглашения города Москвы

Дополнительное соглашение № 2 к Соглашению между Правительством Москвы от имени города федерального значения Москвы и Правительством Московской области об организации транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в городе федерального значения Москве или в Московской области, в 2024–2026 годах, от 9 апреля 2024 г. № 77-1576 .....	142
--	-----

## Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы

Об установлении на 2026 год платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» от 12.11.25 № ДПР-ТР-102/25 .....	147
Об установлении на 2026 год платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение» от 12.11.25 № ДПР-ТР-103/25 .....	148

## Информация

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА .....	150
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА .....	151

# Распоряжения Мэра Москвы



## О Голосном О.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 17 ноября 2025 года № 708-РМ

Назначить Голосного Олега Александровича на должность заместителя руководителя Департамента культурного наследия города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории города Москвы

Распоряжение Мэра Москвы от 18 ноября 2025 года № 712-РМ

В связи с выявлением 17 ноября 2025 г. случая заболевания бешенством домашнего животного на территории района Щукино города Москвы, руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»:

### 1. Определить:

1.1. Эпизоотический очаг – жилое помещение, расположенное по адресу: город Москва, улица Гамалеи, дом 19, корпус 1, квартира 182.

1.2. Неблагополучный пункт – территория, прилегающая к эпизоотическому очагу и ограниченная осями улиц: Новошукинская, Маршала Новикова, Максимова, Рогова, Живописная, руслами Соболевского ручья и реки Москвы до пересечения со Строгинским мостом.

2. Установить ограничительные мероприятия (карантин) до 17 января 2026 г. в пределах эпизоотического очага и неблагополучного пункта, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. На период ограничительных мероприятий (карантина) в эпизоотическом очаге, указанном в пункте 1.1 настоящего распоряжения, запретить:

3.1. Лечение больных теплокровных животных (далее – восприимчивые животные).

3.2. Посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов госветслужбы и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц,

проживающих и (или) временно пребывающих в эпизоотическом очаге.

3.3. Ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу.

3.4. Перемещение и перегруппировку восприимчивых животных.

3.5. Снятие шкур с трупов восприимчивых животных.

4. На период ограничительных мероприятий (карантина) в неблагополучном пункте, указанном в пункте 1.2 настоящего распоряжения, запретить:

4.1. Проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных.

4.2. Вывоз восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты или восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза.

4.3. Отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки.

5. Установить, что Комитет ветеринарии города Москвы обеспечивает контроль за соблюдением ограничительных мероприятий (карантина), выполнением мероприятий по ликвидации и предотвращению распространения возбудителя бешенства в пределах эпизоотического очага и неблагополучного пункта, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

## О монументе Ю.Е.Максареву

Распоряжение Мэра Москвы от 19 ноября 2025 года № 713-РМ

В целях увековечения памяти государственного деятеля, председателя Государственного комитета СССР по делам изобретений и открытий, Героя Социалистического Труда, генерал-майора Юрия Евгеньевича Максарева:

1. Установить до 31 декабря 2028 г. монумент Ю.Е.Максареву на территории Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» по адресному ориентиру: г. Москва, Бережковская наб., д. 24, стр. 12 при условии финансового обеспечения в полном объеме выполнения работ по проектированию, изготовлению и установке монумента, а также благоустройству непосредственно прилегающей к нему территории за счет средств Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество».

2. Принять к сведению, что проведение торжественного открытия, а также текущее содержание монумента Ю.Е.Максареву после его возведения осуществляются Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

---

# Постановления Правительства Москвы



## О внесении изменений в правовые акты города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 14 ноября 2025 года № 2752-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1492-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 2 августа 2022 г. № 1683-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2584-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП), изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1493-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за выполнением требований к защите зеленых насаждений в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 2 августа 2022 г. № 1683-ПП, от 8 ноября 2022 г. № 2441-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2584-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП):

2.1. Пункт 1.2 постановления признать утратившим силу.

2.2. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.



3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 29 октября 2021 г. № 1702-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и рационального использования городских почв в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 8 ноября 2022 г. № 2441-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2584-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП), изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 2 ноября 2021 г. № 1720-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2584-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП), изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 1 декабря 2021 г. № 1895-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 2 августа 2022 г. № 1683-ПП, от 12 марта 2024 г. № 443-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 11 июля 2024 г. № 1577-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП), изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2021 г. № 2119-ПП «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 августа 2022 г. № 1683-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2584-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП):

6.1. Пункт 1.1 приложения к постановлению дополнить словами «, за исключением федерального государственного контроля (надзора) в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на особо охраняемых природных территориях, находящихся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации, и в границах их охранных зон, в том числе на земельных участках иных правообладателей, расположенных в границах таких особо охраняемых природных территорий и в границах их охранных зон».

6.2. В пункте 1.3.13 приложения к постановлению слова «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов» заменить словами «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы».

6.3. В пункте 1.11.1 приложения к постановлению слова «а также посредством ГИС «Открытый контроль»» заменить словами «а также посредством размещения в государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»)».

7. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2021 г. № 2120-ПП «Об утверждении Положения о федеральном государственном охотничьем контроле (надзоре) в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 августа 2022 г. № 1683-ПП, от 13 декабря 2022 г. № 2851-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2584-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП):

7.1. Пункт 1.1 приложения к постановлению дополнить словами «, за исключением федерального государственного охотничьего контроля (надзора) на особо охраняемых природных территориях, находящихся в ведении Федеральной службы охраны Российской Федерации, в том числе на земельных участках иных правообладателей, расположенных в границах таких особо охраняемых природных территорий».

7.2. В пункте 1.3.10 приложения к постановлению слова «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов» заменить словами «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы».

7.3. В пункте 1.11.1 приложения к постановлению слова «в государственной информационной системе «Открытый контроль»» заменить словами «в государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль»».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы  
от 14 ноября 2025 г. № 2752-ПП

## Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы  
от 28 сентября 2021 г. № 1492-ПП

# Положение о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) в городе Москве

## 1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области охраны окружающей среды, включая требования, содержащиеся в разрешительных документах (далее – обязательные требования), установленные:

1.2.1. Градостроительным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в отношении объектов, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)».

1.2.2. Законом города Москвы от 30 ноября 2005 г. № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве», постановлениями Правительства Москвы от 14 октября 2003 г. № 865-ПП «О Сводном кадастре отходов производства и потребления города Москвы», от 3 мая 2005 г. № 313-ПП «Об утверждении Московских городских строительных норм «Положение о порядке проведения работ по рекультивации несанкционированных свалок в городе Москве», от 12 декабря 2006 г. № 981-ПП «Об утверждении

Единых экологических требований по обустройству мест временного хранения отходов производства и потребления организациями-природопользователями города Москвы на занимаемых земельных участках», от 26 августа 2020 г. № 1386-ПП «Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства и сноса в городе Москве», от 27 октября 2020 г. № 1813-ПП «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Москвы и о внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП и от 28 ноября 2017 г. № 915-ПП» и иными нормативными правовыми актами города Москвы в области охраны окружающей среды.

1.3. К разрешительным документам, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения, относятся:

1.3.1. Утвержденные нормативы допустимых выбросов.

1.3.2. Утвержденные нормативы допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей.

1.3.3. Разрешение на временные сбросы.

1.3.4. Разрешение на временные выбросы.

1.3.5. Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

1.3.6. Утвержденные нормативы образования отходов.

1.3.7. Договор водопользования.

1.3.8. Решение о предоставлении водного объекта в пользование.

1.3.9. План мероприятий по охране окружающей среды.

1.3.10. Декларация о воздействии на окружающую среду.

1.3.11. Программа производственного экологического контроля.

1.3.12. Свидетельство о постановке на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.

1.3.13. Свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду.

1.3.14. Решение о подтверждении отнесения отходов к конкретному классу опасности.

1.3.15. Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Положения, а также в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.4.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4.3. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.4.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.4.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.4.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.4.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.4.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.4.9. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.4.10. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.4.11. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.4.12. Постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

1.4.13. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.5. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент).

1.6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля

(надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.6.1. Руководитель Департамента.

1.6.2. Заместитель руководителя Департамента, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.6.3. Начальник Управления государственного экологического контроля Департамента (далее – Управление), к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6.4. Заместитель начальника Управления, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6.5. Начальник отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6.6. Заместитель начальника отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6.7. Советник, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6.8. Консультант, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6.9. Главный инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6.10. Инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6.11. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному

контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7. Должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.6.3–1.6.11 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.8. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Положения.

1.9. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.9.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области охраны окружающей среды, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.9.2. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми владеют или пользуются контролируемые лица, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.10. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»).

1.11. Права и обязанности инспектора:

1.11.1. Инспектор обязан:

1.11.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.11.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.11.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.11.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.11.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.11.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.11.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.11.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.11.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.11.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.11.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями,

установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.11.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.11.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.11.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.11.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.11.2.9. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

1.11.2.10. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.11.3. Инспектор не вправе:

1.11.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.11.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.11.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований

без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.11.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.11.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.11.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.11.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.11.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.12. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.12.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.12.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.



1.12.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.12.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.12.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.12.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.13. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Департамент, в следующих случаях:

1.13.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, дедушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.13.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.13.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, административного наказания в виде административного ареста.

1.14. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.14.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.14.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.15.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.15.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.15.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.16. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.16.1. Простой электронной подписью.

1.16.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленных Правительством Российской Федерации.

1.16.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.17. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющееся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Департамента уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Департамента сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде с использованием ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами, в связи с отсутствием у контролируемого лица учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо незавершением указанным лицом прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Указанное контролируемое лицо вправе направлять в Департамент документы на бумажном носителе.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Высокий риск.

2.2.2. Значительный риск.

2.2.3. Средний риск.

2.2.4. Умеренный риск.

2.2.5. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Индикатором риска является расхождение между данными за отчетный период об объеме и (или) массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ, образующихся, размещаемых отходов, указанными в двух и более видах отчетности (документов), представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент и в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования с использованием информационных систем по учету экологической информации, а именно в следующих видах отчетности (документов):

2.9.1. Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду.

2.9.2. Декларации о воздействии на окружающую среду.

2.9.3. Отчете об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля.

2.9.4. Сведениях, представленных в Сводный кадастр отходов производства и потребления города Москвы.

2.9.5. Статистической отчетности по форме федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 октября 2020 г. № 627 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления».

2.9.6. Статистической отчетности по форме федерального статистического наблюдения 2-ТП (воздух), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 8 ноября 2018 г. № 661 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования федерального статистического наблюдения за охраной атмосферного воздуха».

2.10. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска) и категории риска объекта контроля, а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Департамент при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информаци-

онно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/eco/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Самообследование.

3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения

в течение 10 календарных дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.15 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, являющееся предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного)

мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд от контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирований, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Департамент обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент.

3.22. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет два года с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований анну-

лируется решением Департамента, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится:

3.31.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям высокого, значительного, среднего и умеренного риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 4.13.2 настоящего Положения.

3.31.2. По поручению:

3.31.2.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.2.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, исследование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертизу.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязатель-

ного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.15 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

3.45. Разъяснения и предложения, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.46. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, пред-



писания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.47. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Департамента, указанному в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия**

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия Департамента проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

4.5.1. Инспекционный визит.

4.5.2. Рейдовый осмотр.

4.5.3. Документарная проверка.

4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 7 настоящего Положения.

4.9. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.9.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.5. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами Департамента, указанными в пунктах 1.6.3–1.6.11 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1–

1.6.5 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть начаты после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.13.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.13.2. В целях осуществления государственного контроля (надзора) устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, обязательных профилактических визитов:

4.13.2.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один профилактический визит в год.

4.13.2.2. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

4.13.3. В ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный пунктом 4.13.2.1 настоящего Положения период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.13.4. Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13.5. Представление проекта ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, обжалование предложений органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий, представленных посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, вышестоящему прокурору, утверждение в машиночитаемом формате ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприя-

тий, внесение изменений в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Положения.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 4.9.1, 4.9.3–4.9.7 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документальной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе инспекционного визита:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Инструментальное обследование.

4.15.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Рейдовый осмотр:

4.16.1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.16.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе рейдового осмотра:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Досмотр.

4.16.2.3. Опрос.

4.16.2.4. Получение письменных объяснений.

4.16.2.5. Истребование документов.

4.16.2.6. Отбор проб (образцов).

4.16.2.7. Инструментальное обследование.

4.16.2.8. Экспертиза.

4.16.3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка:

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.17.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе документарной проверки:

4.17.2.1. Получение письменных объяснений.

4.17.2.2. Истребование документов.

4.17.2.3. Экспертиза.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка:

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе выездной проверки:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Досмотр.

4.18.2.3. Опрос.

4.18.2.4. Получение письменных объяснений.

4.18.2.5. Истребование документов.

4.18.2.6. Отбор проб (образцов).

4.18.2.7. Инструментальное обследование.

4.18.2.8. Экспертиза.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.19.3.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Об объявлении предостережения.

4.19.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.19.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Выездное обследование:

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.2.1. Осмотр.

4.20.2.2. Отбор проб (образцов).

4.20.2.3. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.20.2.4. Экспертиза.

4.20.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.20.4.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4.2. Об объявлении предостережения.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.20.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные (надзорные) действия:

4.21.1. Осмотр:

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.21.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Досмотр:

4.21.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.2.2. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется в случае наличия у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

4.21.2.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.2.4. Порядок и особенности проведения досмотра устанавливаются статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Истребование документов:

4.21.5.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.5.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.6. Отбор проб (образцов):

4.21.6.1. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.6.2. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, экспертизы.

4.21.6.3. По результатам отбора проб (образцов) инспектором, экспертом или специалистом составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора, эксперта или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

4.21.6.4. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора проб (образцов) инспектор, эксперт или специалист делает соответствующую отметку.

4.21.7. Инструментальное обследование:

4.21.7.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.21.7.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использовании технических приборов.

4.21.7.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.8. Экспертиза:

4.21.8.1. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Департамента.

4.21.8.2. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Департаменте.

4.21.8.3. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта Департамент обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

4.21.8.4. Порядок и особенности проведения экспертизы устанавливаются статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Рейдовый осмотр.

4.22.3. Выездная проверка.

4.23. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Досмотр.

4.23.3. Опрос.

4.23.4. Получение письменных объяснений.

4.23.5. Истребование документов.

4.23.6. Экспертиза.

## 5. Специальный режим государственного контроля (надзора)

5.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется специальный режим государственного контроля (надзора) – мониторинг.

5.2. Мониторинг:

5.2.1. При осуществлении мониторинга в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 248-ФЗ проводится опосредованное, целенаправленное, постоянное (систематическое, регулярное, непрерывное) получение и анализ информации о деятельности контролируемых лиц, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. Мониторинг основан на добровольном участии контролируемых лиц и осуществляется по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и Департаментом (далее – соглашение о мониторинге).

5.2.3. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом заключается при соответствии контролируемого лица следующим требованиям:

5.2.3.1. Объекты контроля контролируемого лица должны располагаться в зоне наблюдения находящихся в его ведении автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, работающих в автоматическом режиме, специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, позволяющей определить соблюдение обязательных требований;

5.2.3.2. Контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц Департамента к системам, указанным в пункте 5.2.3.1 настоящего Положения.

5.2.4. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом может предусматриваться срок осуществления мониторинга, который не может быть менее одного года.

5.2.5. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом устанавливается, что техническое оснащение и сопровождение мониторинга на объектах контролируемого лица производится за счет собственных средств контролируемого лица.

5.2.6. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом заключается по форме, утвержденной Департаментом.

5.2.7. Порядок подключения контролируемого лица, заключившего соглашение о мониторинге, к автоматизированным информационным системам сбора и обработки данных, работающим в автоматическом режиме, специальным техническим средствам, имеющим функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иным средствам сбора или фиксации информации, порядок доступа к указанным информационным системам и иным средствам сбора или фиксации информации, порядок обмена информацией, а также характеристики автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, средств сбора или фиксации информации, требования к необходимому программному обеспечению и иные условия определяются правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы, утверждаемыми по согласованию с Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы.

5.2.8. Указанные в пункте 5.2.7 настоящего Положения специальные технические средства располагаются на объекте контроля в местах и количестве, позволяющих определить соблюдение обязательных требований.

В качестве элемента системы мониторинга используется государственная информационная система «Единый центр хранения и обработки данных».

5.2.9. Мониторинг осуществляется на основании решения должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Положения, по результатам проведения оценки соответствия контролируемого лица требованиям, установленным пунктами 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения, технической готовности контролируемого лица и Департамента к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и заключения соглашения о мониторинге.

5.2.10. Решение о прекращении осуществления мониторинга принимается должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Положения, в одном из следующих случаев:

5.2.10.1. Выявление несоответствия контролируемого лица требованиям, установленным пунктами 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения.

5.2.10.2. Неисполнение контролируемым лицом положений соглашения о мониторинге.

5.2.10.3. Подача контролируемым лицом в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения заявления о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.11. Департамент в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения уведомляет контролируемое лицо о прекращении мониторинга в течение 10 календарных

дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.12. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований Департамент принимает в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ решение, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения.

## 6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

6.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.7. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

6.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения



вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

6.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

6.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий и использования специального режима государственного контроля (надзора), в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **7. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств**

7.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, видеорегистраторы, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадле-

жащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры, расположенные на автотранспорте и беспилотных летательных аппаратах.

7.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

7.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

7.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

7.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

7.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

7.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

7.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координатах).

7.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5.5. Фото- и видеофиксация проводятся с соблюдением следующих требований:

7.5.5.1. Применение приемов фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

7.5.5.2. Обеспечение условий фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

7.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

7.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

7.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми

лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

## 8. Досудебный порядок подачи жалобы

8.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

8.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

8.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

8.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

8.3.6. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.6.1 настоящего Положения.

8.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

8.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.6.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 8.17 настоящего Положения.

8.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

8.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.6.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

8.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

8.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

8.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

8.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

8.18.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

8.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

8.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

8.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 8.18.3–8.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.20. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.6.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

8.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

8.24.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

8.24.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

8.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.6.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

## **9. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения**

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

### **Приложение к Положению**

## **Критерии отнесения объектов государственного экологического контроля (надзора) в городе Москве к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Высокий риск – объекты контроля, имеющие конструктивные элементы, потенциально являющиеся источниками сбросов и выбросов загрязняющих веществ, в том числе элементами систем водо- и воздухоотведения, выявленные по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае отсутствия информации в государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, информации о таком объекте.

2. Значительный риск – объекты контроля, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам II категории согласно критериям отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее – Постановление № 2398), размещенные в границах особо охраняемой природной территории, особо охраняемой зеленой территории, в водоохраных зонах водных объектов или их частей.

3. Средний риск – объекты контроля, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам II категории согласно критериям отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденным Постановлением № 2398, не размещенные на территориях, указанных в пункте 2 настоящего приложения к Положению, а также объекты контроля, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих

незначительное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам III категории согласно критериям отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденным Постановлением № 2398, размещенные в границах особо охраняемой природной территории, особо охраняемой зеленой территории, в водоохранных зонах водных объектов или их частей.

4. Умеренный риск – объекты контроля, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих незначительное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам III категории согласно критериям от-

несения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденным Постановлением № 2398, не размещенные на территориях, указанных в пункте 3 настоящего приложения к Положению.

5. Низкий риск – объекты контроля, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих минимальное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам IV категории согласно критериям отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденным Постановлением № 2398.

## Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы  
от 14 ноября 2025 г. № 2752-ПП

## Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы  
от 28 сентября 2021 г. № 1493-ПП

# Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за выполнением требований к защите зеленых насаждений в городе Москве

## 1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за выполнением требований к защите зеленых насаждений в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации регионального государственного контроля (надзора) за выполнением требований к защите зеленых насаждений в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) норм, правил и обязательных требований, установленных Законом города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 27 «Об охране и использовании зеленого фонда в городе Москве», постановлениями Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. № 1018 «Об утверждении Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», от 2 сентября 2014 г. № 501-ПП «О разработке паспорта благоустройства территории, паспорта объекта дорожного хозяйства, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов города Москвы», от 19 мая 2015 г. № 299-ПП «Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, в отношении зеленых насаждений в

границах земельных участков любой формы собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – обязательные требования).

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, а также в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.3. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.8. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.9. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.10. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.3.11. Постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

1.3.12. Постановлением Правительства Москвы от 12 августа 2014 г. № 461-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Реестр зеленых насаждений».

1.3.13. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальник Управления государственного экологического контроля Департамента (далее – Управление), к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместитель начальника Управления, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Начальник отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или)

проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.6. Заместитель начальника отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.7. Советник, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.8. Консультант, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.9. Главный инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.10. Инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.11. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к защите зеленых насаждений, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.8.2. Древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, в том числе отдельно произрастающие деревья и кустарники, травяной покров и цветники, территории зеленого фонда, находящиеся в границах земельных участков, которыми владеют и (или) пользуются контролируемые лица, а также древесно-кустарниковая и травянистая



растительность естественного и искусственного происхождения, в том числе отдельно произрастающие деревья и кустарники, травяной покров и цветники, территории зеленого фонда, в границах земельных участков, не находящихся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц (далее – производственные объекты).

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»), автоматизированной информационной системы «Реестр зеленых насаждений».

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным

мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.2.9. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

1.10.2.10. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требу-

ется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Департамент, в следующих случаях:

1.12.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, дедушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, административного наказания в виде административного ареста.

1.13. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.14.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленных Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.16. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющееся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Департамента уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Департамента сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде с использованием ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами,

в связи с отсутствием у контролируемого лица учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо незавершением указанным лицом прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Указанное контролируемое лицо вправе направлять в Департамент документы на бумажном носителе.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 2.2.1. Высокий риск.
- 2.2.2. Значительный риск.
- 2.2.3. Умеренный риск.
- 2.2.4. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. При осуществлении государственного контроля (надзора) используются индикаторы риска, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

2.10. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска) и категории риска объекта контроля, а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

## **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Департамент при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информаци-

онно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/eco/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 3.2.1. Информирование.
- 3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.
- 3.2.3. Объявление предостережения.
- 3.2.4. Консультирование.
- 3.2.5. Самообследование.
- 3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, являющееся предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных

лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Департамент обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент.

3.22. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет два года с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требова-

ний аннулируется решением Департамента, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится:

3.31.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных категории высокого, значительного и умеренного риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 4.13.2 настоящего Положения.

3.31.2. По поручению:

3.31.2.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.2.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, исследование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертизу.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

3.45. Разъяснения и предложения, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе

контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.46. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.47. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Департамента, указанному в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия**

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия Департамента проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Рос-



сийской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 4.5.1. Инспекционный визит.
- 4.5.2. Рейдовый осмотр.
- 4.5.3. Документарная проверка.
- 4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 7 настоящего Положения.

4.9. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.9.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.5. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами Департамента, указанными в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть начаты после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.13.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.13.2. В целях осуществления государственного контроля (надзора) устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, обязательных профилактических визитов:

4.13.2.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один профилактический визит в год.

4.13.2.2. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного или умеренного риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

4.13.3. В ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный пунктом 4.13.2.1 настоящего Положения период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.13.4. Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13.5. Представление проекта ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, обжалование предложений

органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий, представленных посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, вышестоящему прокурору, утверждение в машиночитаемом формате ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, внесение изменений в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 4.9.1, 4.9.3–4.9.7 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документальной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе инспекционного визита:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Инструментальное обследование.

4.15.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Рейдовый осмотр:

4.16.1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся

на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.16.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе рейдового осмотра:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Досмотр.

4.16.2.3. Опрос.

4.16.2.4. Получение письменных объяснений.

4.16.2.5. Истребование документов.

4.16.2.6. Отбор проб (образцов).

4.16.2.7. Инструментальное обследование.

4.16.2.8. Экспертиза.

4.16.3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка:

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.17.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе документальной проверки:

4.17.2.1. Получение письменных объяснений.

4.17.2.2. Истребование документов.

4.17.2.3. Экспертиза.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документальной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка:

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе выездной проверки:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Досмотр.

4.18.2.3. Опрос.

4.18.2.4. Получение письменных объяснений.

4.18.2.5. Истребование документов.

4.18.2.6. Отбор проб (образцов).

4.18.2.7. Инструментальное обследование.

4.18.2.8. Экспертиза.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.19.3.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Об объявлении предостережения.

4.19.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.19.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Выездное обследование:

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.2.1. Осмотр.

4.20.2.2. Отбор проб (образцов).

4.20.2.3. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.20.2.4. Экспертиза.

4.20.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.20.4.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4.2. Об объявлении предостережения.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.20.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные (надзорные) действия:

4.21.1. Осмотр:

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.21.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Досмотр:

4.21.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.2.2. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется в случае наличия у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде, зеленым насаждениям с обязательным применением видеозаписи.

4.21.2.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.2.4. Порядок и особенности проведения досмотра устанавливаются статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Истребование документов:

4.21.5.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлено на необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.5.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.6. Отбор проб (образцов):

4.21.6.1. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.6.2. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, экспертизы.

4.21.6.3. По результатам отбора проб (образцов) инспектором, экспертом или специалистом составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора, эксперта или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

4.21.6.4. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора проб (образцов) инспектор, эксперт или специалист делает соответствующую отметку.

4.21.7. Инструментальное обследование:

4.21.7.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.21.7.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск

к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.21.7.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.8. Экспертиза:

4.21.8.1. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Департамента.

4.21.8.2. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Департаменте.

4.21.8.3. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта Департамент обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

4.21.8.4. Порядок и особенности проведения экспертизы устанавливаются статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Рейдовый осмотр.

4.22.3. Выездная проверка.

4.23. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Досмотр.

4.23.3. Опрос.

4.23.4. Получение письменных объяснений.

4.23.5. Истребование документов.

4.23.6. Экспертиза.

## 5. Специальный режим государственного контроля (надзора)

5.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется специальный режим государственного контроля (надзора) – мониторинг.

5.2. Мониторинг:

5.2.1. При осуществлении мониторинга в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 248-ФЗ проводится опосредованное, целенаправленное, постоянное (систематическое, регулярное, непрерывное) получение и анализ информации о деятельности контролируемых лиц, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. Мониторинг основан на добровольном участии контролируемых лиц и осуществляется по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и Департаментом (далее – соглашение о мониторинге).

5.2.3. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом заключается при ответственности контролируемого лица следующим требованиям:

5.2.3.1. Объекты контроля контролируемого лица должны располагаться в зоне наблюдения находящихся в его ведении автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, работающих в автоматическом режиме, специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, позволяющей определить соблюдение обязательных требований.

5.2.3.2. Контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц Департамента к системам, указанным в пункте 5.2.3.1 настоящего Положения.

5.2.4. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом может предусматриваться срок осуществления мониторинга, который не может быть менее одного года.

5.2.5. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом устанавливается, что техническое оснащение и сопровождение мониторинга на объектах контролируемого лица производится за счет собственных средств контролируемого лица.

5.2.6. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом заключается по форме, утвержденной Департаментом.

5.2.7. Порядок подключения контролируемого лица, заключившего соглашение о мониторинге, к автоматизированным информационным системам сбора и обработки данных, работающим в автоматическом режиме, специальным техническим средствам, имеющим функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иным средствам сбора или фиксации информации, порядок доступа к указанным информационным системам и иным средствам сбора или фиксации информации, порядок обмена информацией, а также характеристики автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, средств сбора или фиксации информации, требования к необходимому программному обеспечению и иные условия определяются правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы, утверждаемыми по согласованию с Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы.

5.2.8. Указанные в пункте 5.2.7 настоящего Положения специальные технические средства располагаются на объекте контроля в местах и количестве, позволяющих определить соблюдение обязательных требований.

В качестве элемента системы мониторинга используется государственная информационная система «Единый центр хранения и обработки данных».

5.2.9. Мониторинг осуществляется на основании решения должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, по результатам проведения оценки соответствия контролируемого лица требованиям, установленным пунктами 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения, технической готовности контролируемого лица и Департамента к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и заключения соглашения о мониторинге.

5.2.10. Решение о прекращении осуществления мониторинга принимается должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, в одном из следующих случаев:

5.2.10.1. Выявление несоответствия контролируемого лица требованиям, установленным пунктами 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения.

5.2.10.2. Неисполнение контролируемым лицом положений соглашения о мониторинге.

5.2.10.3. Подача контролируемым лицом в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения заявления о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.11. Департамент в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения уведомляет контролируемое лицо о прекращении мониторинга в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.12. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований Департамент принимает в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ решение, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения.

## 6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

6.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.7. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

6.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

6.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

6.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий и использования специального режима государственного контроля (надзора), в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## 7. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

7.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, видеорегистраторы, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры, расположенные на автотранспорте и беспилотных летательных аппаратах.

7.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

7.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

7.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

7.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

7.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

7.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

7.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координатах).

7.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5.5. Фото- и видеофиксация проводятся с соблюдением следующих требований:

7.5.5.1. Применение приемов фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

7.5.5.2. Обеспечение условий фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

7.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

7.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

7.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

## 8. Досудебный порядок подачи жалобы

8.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

8.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.2. Акт контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

8.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

8.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

8.3.6. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана

в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

8.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

8.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 8.17 настоящего Положения.

8.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

8.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

8.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

8.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

8.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

8.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

8.18.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

8.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

8.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

8.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 8.18.3–8.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.20. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

8.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

8.24.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.



8.24.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

8.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролирующему лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

## 9. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

## Приложение 1 к Положению

### Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) за выполнением требований к защите зеленых насаждений в городе Москве к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Объекты государственного контроля (надзора) за выполнением требований к защите зеленых насаждений в городе Москве (далее – объекты контроля) подлежат отнесению к категориям риска причинения вреда (ущерба) в соответствии со следующими критериями:

1.1. Высокий риск – неразмещение контролируемым лицом информации об объектах контроля в установленном нормативными правовыми актами города Москвы порядке в автоматизированной информационной системе «Реестр зеленых насаждений», подтвердившееся по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.2. Значительный риск – установление в течение трех лет, предшествующих моменту отнесения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент) объекта контроля к одной из категорий риска, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего приложения к Положению, факта причинения вреда зеленым насаждениям, выразившегося в незаконном уничтожении и (или) повреждении древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения вследствие нарушения обязательных требований контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) работников контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

1.3. Умеренный риск – совершение в течение трех лет, предшествующих моменту отнесения Департаментом объекта контроля к категории риска, указанной в пункте 1.4 настоящего приложения к Положению, административного правонарушения контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) работников контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом, которое не повлекло за собой причинения вреда зеленым насаждениям.

1.4. Низкий риск – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для высокого, значительного и умеренного рисков.

2. Факты причинения контролируемым лицом вреда зеленым насаждениям и совершения административного правонарушения, предусмотренные соответственно пунктами 1.2 и 1.3 настоящего приложения к Положению, устанавливаются на основании вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания, вынесенного должностными лицами Департамента, приговора суда и (или) иного судебного решения.

## Приложение 2 к Положению

### Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении государственного контроля (надзора) за выполнением требований к защите зеленых насаждений в городе Москве

1. Несоответствие более чем на 10 процентов площади земельного участка и (или) компонентного, породного состава зеленых насаждений на земельном участке, находящемся в собственности контролируемого лица либо государственной собственности или неразграниченной государственной собственности, по сравнению с площадью земельного участка и (или) компонентного, породного состава зеленых насаждений за предыдущий календарный год, установленное на основании тематического дешифрирования данных дистанционного зондирования Земли из космоса и (или) зафиксированное специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камерами государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных», при отсутствии разрешительной документации на вырубку (рубку), пересадку зеленых насаждений.

2. Наличие в границах земельного участка, находящегося в собственности контролируемого лица либо в государственной собственности или в неразграниченной государственной собственности, строительной техники, которая может использоваться для снятия дернины и растительного

грунта, установленное с использованием специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камер государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных», или средств фото- и киносъемки, видеозаписи в случае, если проведение указанных видов работ затрагивает зеленые насаждения на таком земельном участке, при отсутствии одного из следующих документов:

2.1. Положительного заключения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент) о соответствии проектной документации требованиям, установленным нормативными правовыми актами в области защиты зеленых насаждений.

2.2. Порубочного билета или разрешения на пересадку зеленых насаждений либо заключения по дендрологической части проекта, оформленных Департаментом.

2.3. Разрешения на строительство, выданного Комитетом государственного строительного надзора города Москвы, Департаментом или Департаментом культурного наследия города Москвы на основании положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной уполномоченным государственным учреждением города Москвы.

## Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы  
от 14 ноября 2025 г. № 2752-ПП

## Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы  
от 29 октября 2021 г. № 1702-ПП

### Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и рационального использования городских почв в городе Москве

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и рационального использования городских почв в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и рационального использования городских почв в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установ-

ленных нормативными правовыми актами города Москвы, в отношении городских почв в границах земельных участков любой формы собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – обязательные требования).

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации».

1.3.3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.4. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.10. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.11. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.12. Законом города Москвы от 4 июля 2007 г. № 31 «О городских почвах».

1.3.13. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.3.14. Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы».

1.3.15. Постановлением Правительства Москвы от 27 июля 2004 г. № 514-ПП «О повышении качества почвогрунтов в городе Москве».

1.3.16. Постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

1.3.17. Постановлением Правительства Москвы от 12 августа 2014 г. № 461-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Реестр зеленых насаждений».

1.3.18. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной ин-

формационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальник Управления государственного экологического контроля Департамента (далее – Управление), к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместитель начальника Управления, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Начальник отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.6. Заместитель начальника отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.7. Советник, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.8. Консультант, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.9. Главный инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.10. Инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.11. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области охраны и рационального использования городских почв.

1.8.2. Земельные участки с естественными, измененными, искусственно созданными почвами, покрывающими территорию города Москвы, мощностью в пределах одного метра, которыми владеют и (или) пользуются контролируемые лица, земельные участки с естественными, измененными, искусственно созданными почвами, покрывающими территорию города Москвы, мощностью в пределах одного метра, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»), автоматизированной информационной системы «Реестр зеленых насаждений».

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением

только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации

либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.2.9. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

1.10.2.10. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения,

за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Департамент, в следующих случаях:

1.12.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, бабушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, административного наказания в виде административного ареста.

1.13. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.14.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленных Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.16. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющееся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Департамента уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Департамента сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде с использованием ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами, в связи с отсутствием у контролируемого лица учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо незавершением указанным лицом прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Указанное контролируемое лицо вправе направлять в Департамент документы на бумажном носителе.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Высокий риск.

2.2.2. Значительный риск.

2.2.3. Умеренный риск.

2.2.4. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются Департаментом путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Индикатором риска является наличие на земельном участке с открытыми (незапечатанными) почвами специализированной техники, которая может использоваться для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы, в отсутствие сведений об оформлении Департаментом положительного заключения о соответствии проектной документации требованиям, установленным нормативными правовыми актами в области



защиты зеленых насаждений, в отношении такого земельного участка.

2.10. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска) и категории риска объекта контроля, а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

### 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Департамент при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/eco/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 3.2.1. Информирование.
- 3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.
- 3.2.3. Объявление предостережения.
- 3.2.4. Консультирование.
- 3.2.5. Самообследование.
- 3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством раз-

мещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа

по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, являющееся предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, с соблюдением законодательства

Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Департамент обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент.

3.22. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет два года с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением Департамента, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности меропри-

ятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится:

3.31.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории высокого, значительного и умеренного риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 4.13.2 настоящего Положения.

3.31.2. По поручению:

3.31.2.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.2.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, требование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертизу.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

3.45. Разъяснения и предложения, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.46. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.47. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностным лицам Департамента, указанным в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия**

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия Департамента проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) меропри-

ятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 4.5.1. Инспекционный визит.
- 4.5.2. Рейдовый осмотр.
- 4.5.3. Документарная проверка.
- 4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 7 настоящего Положения.

4.9. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.9.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.5. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами Департамента, указанными в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть начаты после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.13.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.13.2. В целях осуществления государственного контроля (надзора) устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических визитов:

4.13.2.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один профилактический визит в год.

4.13.2.2. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного или умеренного риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

4.13.3. В ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный пунктом 4.13.2.1 настоящего Положения период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.13.4. Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13.5. Представление проекта ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, обжалование предложений органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий, представленных посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, вышестоящему прокурору, утверждение в машиночитаемом формате ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, внесение изменений в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 4.9.1, 4.9.3–4.9.7 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе инспекционного визита:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Инструментальное обследование.

4.15.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Рейдовый осмотр:

4.16.1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.16.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе рейдового осмотра:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Досмотр.

4.16.2.3. Опрос.

4.16.2.4. Получение письменных объяснений.

4.16.2.5. Истребование документов.

4.16.2.6. Отбор проб (образцов).

4.16.2.7. Инструментальное обследование.

4.16.2.8. Экспертиза.

4.16.3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка:

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.17.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе документарной проверки:

4.17.2.1. Получение письменных объяснений.

4.17.2.2. Истребование документов.

4.17.2.3. Экспертиза.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка:

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе выездной проверки:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Досмотр.

4.18.2.3. Опрос.

4.18.2.4. Получение письменных объяснений.

4.18.2.5. Истребование документов.

4.18.2.6. Отбор проб (образцов).

4.18.2.7. Инструментальное обследование.

4.18.2.8. Экспертиза.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.19.3.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Об объявлении предостережения.

4.19.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.19.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Выездное обследование:

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.2.1. Осмотр.

4.20.2.2. Отбор проб (образцов).

4.20.2.3. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.20.2.4. Экспертиза.

4.20.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.20.4.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4.2. Об объявлении предостережения.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.20.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные (надзорные) действия.

4.21.1. Осмотр:

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.21.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Досмотр:

4.21.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.2.2. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется в случае наличия у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

4.21.2.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.2.4. Порядок и особенности проведения досмотра устанавливаются статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Истребование документов:

4.21.5.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.5.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 4.21.6. Отбор проб (образцов):

4.21.6.1. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.6.2. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, экспертизы.

4.21.6.3. По результатам отбора проб (образцов) инспектором, экспертом или специалистом составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора, эксперта или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

4.21.6.4. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора проб (образцов) инспектор, эксперт или специалист делает соответствующую отметку.

#### 4.21.7. Инструментальное обследование:

4.21.7.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.21.7.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.21.7.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 4.21.8. Экспертиза:

4.21.8.1. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Департамента.

4.21.8.2. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Департаменте.

4.21.8.3. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта Департамент обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

4.21.8.4. Порядок и особенности проведения экспертизы устанавливаются статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Рейдовый осмотр.

4.22.3. Выездная проверка.

4.23. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Досмотр.

4.23.3. Опрос.

4.23.4. Получение письменных объяснений.

4.23.5. Истребование документов.

4.23.6. Экспертиза.

### 5. Специальный режим государственного контроля (надзора)

5.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется специальный режим государственного контроля (надзора) – мониторинг.

#### 5.2. Мониторинг:

5.2.1. При осуществлении мониторинга в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 248-ФЗ проводится опосредованное, целенаправленное, постоянное (систематическое, регулярное, непрерывное) получение и анализ информации о деятельности контролируемых лиц, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. Мониторинг основан на добровольном участии контролируемых лиц и осуществляется по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и Департаментом (далее – соглашение о мониторинге).

5.2.3. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом заключается при соответствии контролируемого лица следующим требованиям:

5.2.3.1. Объекты контроля контролируемого лица должны располагаться в зоне наблюдения находящихся в его ведении автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, работающих в автоматическом режиме, специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, позволяющей определить соблюдение обязательных требований.

5.2.3.2. Контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц Департамента к системам, указанным в пункте 5.2.3.1 настоящего Положения.

5.2.4. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом может предусматриваться срок осуществления мониторинга, который не может быть менее одного года.

5.2.5. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом устанавливается, что техническое оснащение и сопровождение мониторинга на объектах контролируемого лица производится за счет собственных средств контролируемого лица.

5.2.6. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом заключается по форме, утвержденной Департаментом.

5.2.7. Порядок подключения контролируемого лица, заключившего соглашение о мониторинге, к автоматизированным информационным системам сбора и обработки данных, работающим в автоматическом режиме, специальным техническим средствам, имеющим функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иным средствам сбора или фиксации информации, порядок до-

ступа к указанным информационным системам и иным средствам сбора или фиксации информации, порядок обмена информацией, а также характеристики автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, средств сбора или фиксации информации, требования к необходимому программному обеспечению и иные условия определяются правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы, утверждаемыми по согласованию с Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы.

5.2.8. Указанные в пункте 5.2.7 настоящего Положения специальные технические средства располагаются на объекте контроля в местах и количестве, позволяющих определить соблюдение обязательных требований.

В качестве элемента системы мониторинга используется государственная информационная система «Единый центр хранения и обработки данных».

5.2.9. Мониторинг осуществляется на основании решения должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, по результатам проведения оценки соответствия контролируемого лица требованиям, установленным пунктами 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения, технической готовности контролируемого лица и Департамента к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и заключения соглашения о мониторинге.

5.2.10. Решение о прекращении осуществления мониторинга принимается должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, в одном из следующих случаев:

5.2.10.1. Выявление несоответствия контролируемого лица требованиям, установленным пунктами 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения.

5.2.10.2. Неисполнение контролируемым лицом положений соглашения о мониторинге.

5.2.10.3. Подача контролируемым лицом в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения заявления о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.11. Департамент в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения уведомляет контролируемое лицо о прекращении мониторинга в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.12. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований Департамент принимает в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ решение, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения.

## 6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего По-

ложения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

6.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.7. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

6.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

6.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.



6.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий и использования специального режима государственного контроля (надзора), в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **7. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств**

7.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, видеорегистраторы, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры, расположенные на автотранспорте и беспилотных летательных аппаратах.

7.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

7.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

7.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

7.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

7.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

7.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

7.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координатах).

7.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5.5. Фото- и видеофиксация проводятся с соблюдением следующих требований:

7.5.5.1. Применение приемов фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

7.5.5.2. Обеспечение условий фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

7.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

7.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

7.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

## **8. Досудебный порядок подачи жалобы**

8.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нару-

шены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

8.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

8.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

8.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

8.3.6. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

8.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

8.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав пред-

принимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 8.17 настоящего Положения.

8.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

8.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

8.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

8.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

8.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

8.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

8.18.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

8.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

8.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

8.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 8.18.3–8.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.20. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления

запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

8.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

8.24.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

8.24.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

8.24.4. Признает действия (бездействия) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

## **9. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения**

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

## **Приложение к Положению**

### **Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) в области охраны и рационального использования городских почв в городе Москве к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Объекты государственного контроля (надзора) в области охраны и рационального использования городских почв в городе Москве (далее – объекты контроля) подлежат отнесению к категориям риска причинения вреда (ущерба) в соответствии со следующими критериями:

1.1. Высокий риск – неразмещение контролируемым лицом информации об объектах контроля в установленном нормативными правовыми актами города Москвы порядке в автоматизированной информационной системе «Реестр зеленых насаждений» при наличии древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения на объекте контроля, подтвердившееся по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.2. Значительный риск – установление в течение трех лет, предшествующих моменту отнесения Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент) объекта контроля к одной из категорий риска, указанных в пунктах 1.3 или 1.4 настоящего приложения к Положению, факта причинения вреда городским почвам, выразившегося в деградации, загрязнении, захлывании, нарушении, запечатывании городских почв вследствие нарушения обязательных требований контролируемым лицом, в том числе вследствие

действия действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

1.3. Умеренный риск – совершение в течение трех лет, предшествующих моменту отнесения Департаментом объекта контроля к категории риска, указанной в пункте 1.4 настоящего приложения к Положению, административного правонарушения контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) работников контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом, которое не повлекло за собой причинения вреда городским почвам.

1.4. Низкий риск – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий высокого, значительного и умеренного рисков.

2. Факты причинения контролируемым лицом вреда городским почвам и совершения административного правонарушения, предусмотренные соответственно пунктами 1.2 и 1.3 настоящего приложения к Положению, устанавливаются на основании вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания, вынесенного должностными лицами Департамента, приговора суда и (или) иного судебного решения.

## Приложение 4

к постановлению Правительства Москвы  
от 14 ноября 2025 г. № 2752-ПП

## Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы  
от 2 ноября 2021 г. № 1720-ПП

# Положение о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) в городе Москве

## 1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора) в городе Москве в отношении участков недр местного значения (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области использования и охраны недр (далее – обязательные требования), установленных:

1.2.1. Водным кодексом Российской Федерации (в части требований к охране подземных водных объектов), Налоговым кодексом Российской Федерации (в части нормативов потерь при добыче полезных ископаемых и подземных водных объектов), Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.2. Законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, принятыми в пределах полномочий по регулированию отношений в области использования и охраны недр на территории города Москвы, а также требований, содержащихся в лицензиях на пользование недрами и иных разрешительных документах, предусмотренных указанными нормативными правовыми актами.

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Положения, а также в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.3. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке форми-

рования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.9. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.10. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.11. Указом Мэра Москвы от 18 февраля 2009 г. № 9-УМ «О мерах по реализации полномочий города Москвы в сфере недропользования».

1.3.12. Постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

1.3.13. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обяза-

тельных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальник Управления государственного экологического контроля Департамента (далее – Управление), к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместитель начальника Управления, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Начальник отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.6. Заместитель начальника отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.7. Советник, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.8. Консультант, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.9. Главный инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.10. Инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.11. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация прове-

дения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области использования и охраны участков недр местного значения.

1.8.2. Участки недр, предоставленные в пользование, и неиспользуемые участки недр, за исключением участков недр, не отнесенных к участкам недр местного значения, а также объектов, находящихся в ведении Федеральной службе безопасности Российской Федерации (далее – производственные объекты).

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»).

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите

прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых

организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и претовращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.2.9. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

1.10.2.10. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений,

техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных)

действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Департамент, в следующих случаях:

1.12.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, дедушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, административного наказания в виде административного ареста.

1.13. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг

(функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.14.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.16. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющееся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и при-

нимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Департамента уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Департамента сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде с использованием ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами, в связи с отсутствием у контролируемого лица учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо незавершением указанным лицом прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Указанное контролируемое лицо вправе направлять в Департамент документы на бумажном носителе.

## 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Высокий риск.

2.2.2. Значительный риск.

2.2.3. Средний риск.

2.2.4. Умеренный риск.

2.2.5. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением



Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Индикатором риска является наличие специализированных машин, механизмов, зданий и сооружений, которые могут использоваться для добычи полезных ископаемых, подземных вод, в границах участка недр местного значения, сведения о котором получены на основании тематического дешифрования данных дистанционного зондирования Земли из космоса и (или) с использованием специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камер государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных», или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, в отсутствие данных в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования» о наличии лицензии на пользование недрами, согласованного технического проекта разработки месторождения полезного ископаемого и заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (за исключением запасов подземных вод на участках недр, предоставляемых для добычи подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 100 кубических метров в сутки, а также трудноизвлекаемых полезных ископаемых, добываемых в процессе разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых).

2.10. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска) и категории риска объекта контроля, а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Департамент при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/eco/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Самообследование.

3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона

№ 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление отве-

та по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, являющееся предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд от контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, с соблюдением законодательства

Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Департамент обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент.

3.22. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет два года с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением Департамента, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится:

3.31.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям высокого, значительного, среднего и умеренного риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 4.13.2 настоящего Положения.

3.31.2. По поручению:

3.31.2.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.2.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертизу.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

3.45. Разъяснения и предложения, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.46. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.47. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Департамента, указанному в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия**

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия Департамента проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприя-

тия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

4.5.1. Инспекционный визит.

4.5.2. Рейдовый осмотр.

4.5.3. Документарная проверка.

4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 7 настоящего Положения.

4.9. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.9.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.5. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами Департамента, указанными в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть начаты после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.13.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.13.2. В целях осуществления государственного контроля (надзора) устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических визитов:

4.13.2.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один профилактический визит в год.

4.13.2.2. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

4.13.3. В ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный пунктом 4.13.2.1 настоящего Положения период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.13.4. Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13.5. Представление проекта ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, обжалование предложений органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий, представленных посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, вышестоящему прокурору, утверждение в машиночитаемом формате ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, внесение изменений в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 4.9.1, 4.9.3–4.9.7 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего

Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

#### 4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Инструментальное обследование.

4.15.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 4.16. Рейдовый осмотр:

4.16.1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.16.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе рейдового осмотра:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Досмотр.

4.16.2.3. Опрос.

4.16.2.4. Получение письменных объяснений.

4.16.2.5. Истребование документов.

4.16.2.6. Отбор проб (образцов).

4.16.2.7. Инструментальное обследование.

4.16.2.8. Экспертиза.

4.16.3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 4.17. Документарная проверка:

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.17.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе документарной проверки:

4.17.2.1. Получение письменных объяснений.

4.17.2.2. Истребование документов.

4.17.2.3. Экспертиза.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 4.18. Выездная проверка:

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого

лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе выездной проверки:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Досмотр.

4.18.2.3. Опрос.

4.18.2.4. Получение письменных объяснений.

4.18.2.5. Истребование документов.

4.18.2.6. Отбор проб (образцов).

4.18.2.7. Инструментальное обследование.

4.18.2.8. Экспертиза.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.19.3.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Об объявлении предостережения.

4.19.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.19.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 4.20. Выездное обследование:

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.2.1. Осмотр.

4.20.2.2. Отбор проб (образцов).

4.20.2.3. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.20.2.4. Экспертиза.

4.20.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.20.4.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4.2. Об объявлении предостережения.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.20.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные (надзорные) действия:

4.21.1. Осмотр:

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.21.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Досмотр:

4.21.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.2.2. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется в случае наличия у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

4.21.2.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.2.4. Порядок и особенности проведения досмотра устанавливаются статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Истребование документов:

4.21.5.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.5.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.6. Отбор проб (образцов):

4.21.6.1. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.6.2. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, экспертизы.

4.21.6.3. По результатам отбора проб (образцов) инспектором, экспертом или специалистом составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора, эксперта или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

4.21.6.4. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора проб (образцов) инспектор, эксперт или специалист делает соответствующую отметку.

4.21.7. Инструментальное обследование:

4.21.7.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.21.7.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.21.7.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.8. Экспертиза:

4.21.8.1. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Департамента.

4.21.8.2. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Департаменте.

4.21.8.3. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта Департамент обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

4.21.8.4. Порядок и особенности проведения экспертизы устанавливаются статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Рейдовый осмотр.

4.22.3. Выездная проверка.

4.23. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Досмотр.

4.23.3. Опрос.

4.23.4. Получение письменных объяснений.

4.23.5. Истребование документов.

4.23.6. Экспертиза.

## 5. Специальный режим государственного контроля (надзора)

5.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется специальный режим государственного контроля (надзора) – мониторинг.

### 5.2. Мониторинг:

5.2.1. При осуществлении мониторинга в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 248-ФЗ проводится опосредованное, целенаправленное, постоянное (систематическое, регулярное, непрерывное) получение и анализ информации о деятельности контролируемых лиц, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. Мониторинг основан на добровольном участии контролируемых лиц и осуществляется по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и Департаментом (далее – соглашение о мониторинге).

5.2.3. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом заключается при соответствии контролируемого лица следующим требованиям:

5.2.3.1. Объекты контроля контролируемого лица должны располагаться в зоне наблюдения находящихся в его ведении автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, работающих в автоматическом режиме, специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, позволяющей определить соблюдение обязательных требований.

5.2.3.2. Контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц Департамента к системам, указанным в пункте 5.2.3.1 настоящего Положения.

5.2.4. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом может предусматриваться срок осуществления мониторинга, который не может быть менее одного года.

5.2.5. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом устанавливается, что техническое оснащение и сопровождение мониторинга на объектах контролируемого лица производится за счет собственных средств контролируемого лица.

5.2.6. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом заключается по форме, утвержденной Департаментом.

5.2.7. Порядок подключения контролируемого лица, заключившего соглашение о мониторинге, к автоматизированным информационным системам сбора и обработки данных, работающим в автоматическом режиме, специальным техническим средствам, имеющим функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иным средствам сбора или фиксации информации, порядок доступа к указанным информационным системам и иным средствам сбора или фиксации информации, порядок обмена информацией, а также характеристики автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, средств сбора или фиксации ин-

формации, требования к необходимому программному обеспечению и иные условия определяются правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы, утверждаемыми по согласованию с Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы.

5.2.8. Указанные в пункте 5.2.7 настоящего Положения специальные технические средства располагаются на объекте контроля в местах и количестве, позволяющих определить соблюдение обязательных требований.

В качестве элемента системы мониторинга используется государственная информационная система «Единый центр хранения и обработки данных».

5.2.9. Мониторинг осуществляется на основании решения должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, по результатам проведения оценки соответствия контролируемого лица требованиям, установленным пунктами 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения, технической готовности контролируемого лица и Департамента к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и заключения соглашения о мониторинге.

5.2.10. Решение о прекращении осуществления мониторинга принимается должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, в одном из следующих случаев:

5.2.10.1. Выявление несоответствия контролируемого лица требованиям, установленным пунктами 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения.

5.2.10.2. Неисполнение контролируемым лицом положений соглашения о мониторинге.

5.2.10.3. Подача контролируемым лицом в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения заявления о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.11. Департамент в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения уведомляет контролируемое лицо о прекращении мониторинга в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.12. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований Департамент принимает в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ решение, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения.

## 6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).



6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

6.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.7. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

6.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

6.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

6.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки при-

нять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий и использования специального режима государственного контроля (надзора), в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **7. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств**

7.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, видеорегистраторы, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры, расположенные на автотранспорте и беспилотных летательных аппаратах.

7.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

7.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

7.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

7.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

7.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

7.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за прове-

дение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

7.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координатах).

7.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5.5. Фото- и видеофиксация проводятся с соблюдением следующих требований:

7.5.5.1. Применение приемов фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

7.5.5.2. Обеспечение условий фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

7.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

7.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

7.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

## 8. Досудебный порядок подачи жалобы

8.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

8.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.2. Акт контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

8.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

8.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

8.3.6. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

8.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

8.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе

Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 8.17 настоящего Положения.

8.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

8.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

8.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

8.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

8.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица,

ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

8.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

8.18.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

8.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

8.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

8.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 8.18.3–8.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.20. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с

момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

8.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

8.24.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

8.24.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

8.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

## **9. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения**

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

Приложение  
к Положению

**Критерии отнесения объектов государственного геологического контроля (надзора) в городе Москве к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Высокий риск – объекты контроля, в отношении которых контролируемым лицом по истечении срока действия лицензии на пользование недрами не проведены установленные законодательством Российской Федерации работы по ликвидации и (или) консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.

2. Значительный риск – объекты контроля, в отношении которых контролируемым лицом осуществляется разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых.

3. Средний риск – объекты контроля, в отношении которых контролируемым лицом осуществляется разведка и добыча подземных вод в объеме свыше 100 м<sup>3</sup> в сутки и до 500 м<sup>3</sup> в сутки.

4. Умеренный риск – объекты контроля, в отношении которых контролируемым лицом осуществляется разведка и добыча подземных вод в объеме не более 100 м<sup>3</sup> в сутки, а также объекты контроля, в отношении которых контролируемым лицом осуществляется геологическое изучение недр с целью поиска и оценки подземных вод с нарушением условий пользования недрами.

5. Низкий риск – объекты контроля, в отношении которых контролируемым лицом осуществляется геологическое изучение недр с целью поиска и оценки подземных вод с соблюдением условий пользования недрами.

Приложение 5  
к постановлению Правительства Москвы  
от 14 ноября 2025 г. № 2752-ПП

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 1 декабря 2021 г. № 1895-ПП

**Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях регионального значения в городе Москве (далее – особо охраняемые природные территории) и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных:

1.2.1. Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.2. Законом города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 27 «Об охране и использовании зеленого фонда в го-

роде Москве», положениями об особо охраняемых природных территориях регионального значения в городе Москве и положениями об их охранных зонах и иными нормативными правовыми актами города Москвы в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

1.2.2.1. Режимы особо охраняемой природной территории.

1.2.2.2. Особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий.

1.2.2.3. Режимы охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.2.3. Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории особо охраняемой природной территории, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения,

указанных в части первой статьи 19<sup>3</sup> Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 настоящего Положения, а также в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.3. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.9. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.10. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.11. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.3.12. Постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы».

1.3.13. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальник Управления государственного экологического контроля Департамента (далее – Управление), к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместитель начальника Управления, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Начальник отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.6. Заместитель начальника отдела, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.7. Советник, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.8. Консультант, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.9. Главный инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или)

проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.10. Инспектор, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.11. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения в городе Москве.

1.8.2. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми владеют и (или) пользуются контролируемые лица, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8.3. Компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»).

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.2.9. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

1.10.2.10. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения

обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Департамент, в следующих случаях:

1.12.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, бабушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, административного наказания в виде административного ареста.

1.13. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.14.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании госу-



дарственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.16. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющееся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Департамента уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Департамента сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде с использованием ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами, в связи с отсутствием у контролируемого лица учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо незавершением указанным лицом прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Указанное контролируемое лицо вправе направлять в Департамент документы на бумажном носителе.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Высокий риск.

2.2.2. Значительный риск.

2.2.3. Средний риск

2.2.4. Умеренный риск.

2.2.5. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Индикатором риска нарушения обязательных требований является наличие на особо охраняемых природных территориях регионального значения в городе Москве и (или) в границах их охранных зон специали-

зированной техники, которая может использоваться для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы, дернины и растительного грунта, вне границ административно-хозяйственных участков, предназначенных для размещения, строительства и эксплуатации объектов, необходимых для обеспечения охраны, содержания и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения в городе Москве и участков, предоставленных юридическим лицам и гражданам, деятельность которых не связана с охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий регионального значения в городе Москве, установленное с использованием технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камерами, подключенными к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

2.10. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска) и категории риска объекта контроля, а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Департамент при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/eco/> (далее – официальный сайт

Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Самообследование.

3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, являющееся предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного)

мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Департамент обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент.

3.22. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет два года с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением Департамента, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится:

3.31.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории высокого, значительного, среднего и умеренного риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 4.13.2 настоящего Положения.

3.31.2. По поручению:

3.31.2.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.2.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертизу.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

3.45. Разъяснения и предложения, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.46. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.47. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица,

установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Департамента, указанному в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия**

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия Департамента проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 4.5.1. Инспекционный визит.
- 4.5.2. Рейдовый осмотр.
- 4.5.3. Документарная проверка.
- 4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 7 настоящего Положения.

4.9. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.9.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.5. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами Департамента, указанными в пунктах 1.5.3–1.5.11 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть

начаты после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

#### 4.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.13.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.13.2. В целях осуществления государственного контроля (надзора) устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических визитов:

4.13.2.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один профилактический визит в год.

4.13.2.2. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

4.13.3. В ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный пунктом 4.13.2.1 настоящего Положения период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.13.4. Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13.5. Представление проекта ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, обжалование предложений органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий, представленных посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, вышестоящему прокурору, утверждение в машиночитаемом формате ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностным лицом Департамента из числа должност-

ных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 4.9.1, 4.9.3–4.9.7 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

#### 4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе инспекционного визита:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Инструментальное обследование.

4.15.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 4.16. Рейдовый осмотр:

4.16.1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.16.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе рейдового осмотра:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Досмотр.

4.16.2.3. Опрос.

4.16.2.4. Получение письменных объяснений.

4.16.2.5. Истребование документов.

4.16.2.6. Отбор проб (образцов).

4.16.2.7. Инструментальное обследование.

4.16.2.8. Экспертиза.

4.16.3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка:

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.17.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе документарной проверки:

4.17.2.1. Получение письменных объяснений.

4.17.2.2. Истребование документов.

4.17.2.3. Экспертиза.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка:

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.2. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые в ходе выездной проверки:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Досмотр.

4.18.2.3. Опрос.

4.18.2.4. Получение письменных объяснений.

4.18.2.5. Истребование документов.

4.18.2.6. Отбор проб (образцов).

4.18.2.7. Инструментальное обследование.

4.18.2.8. Экспертиза.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.19.3.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Об объявлении предостережения.

4.19.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.19.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Выездное обследование:

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) конт-

ролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.2.1. Осмотр.

4.20.2.2. Отбор проб (образцов).

4.20.2.3. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.20.2.4. Экспертиза.

4.20.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.20.4.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4.2. Об объявлении предостережения.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.20.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные (надзорные) действия:

4.21.1. Осмотр:

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.21.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Досмотр:

4.21.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.2.2. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется в случае наличия у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

4.21.2.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.2.4. Порядок и особенности проведения досмотра устанавливаются статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Истребование документов:

4.21.5.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.5.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.6. Отбор проб (образцов):

4.21.6.1. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.6.2. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, экспертизы.

4.21.6.3. По результатам отбора проб (образцов) инспектором, экспертом или специалистом составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора, эксперта или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

4.21.6.4. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора проб (образцов) инспектор, эксперт или специалист делает соответствующую отметку.

4.21.7. Инструментальное обследование:

4.21.7.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.21.7.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.21.7.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.8. Экспертиза:

4.21.8.1. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Департамента.

4.21.8.2. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Департаменте.

4.21.8.3. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта Департамент обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

4.21.8.4. Порядок и особенности проведения экспертизы устанавливаются статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. Контрольные (надзорные) мероприятия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Рейдовый осмотр.

4.22.3. Выездная проверка.

4.23. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые с применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль»:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Досмотр.

4.23.3. Опрос.

4.23.4. Получение письменных объяснений.

4.23.5. Истребование документов.

4.23.6. Экспертиза.

## 5. Специальный режим государственного контроля (надзора)

5.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется специальный режим государственного контроля (надзора) – мониторинг.

5.2. Мониторинг:

5.2.1. При осуществлении мониторинга в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 248-ФЗ проводится опосредованное, целенаправленное, постоянное (систематическое, регулярное, непрерывное) получение и анализ информации о деятельности контролируемых лиц, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. Мониторинг основан на добровольном участии контролируемых лиц и осуществляется по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и Департаментом (далее – соглашение о мониторинге).

5.2.3. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом заключается при соответствии контролируемого лица следующим требованиям:

5.2.3.1. Объекты контроля контролируемого лица должны располагаться в зоне наблюдения находящихся в его ведении автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, работающих в автоматическом режиме, специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, позволяющей определить соблюдение обязательных требований.

5.2.3.2. Контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц Департамента к системам, указанным в пункте 5.2.3.1 настоящего Положения.

5.2.4. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом может предусматриваться срок осуществления мониторинга, который не может быть менее одного года.

5.2.5. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом устанавливается, что техническое оснащение и сопровождение мониторинга



на объектах контролируемого лица производится за счет собственных средств контролируемого лица.

5.2.6. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Департаментом заключается по форме, утвержденной Департаментом.

5.2.7. Порядок подключения контролируемого лица, заключившего соглашение о мониторинге, к автоматизированным информационным системам сбора и обработки данных, работающим в автоматическом режиме, специальным техническим средствам, имеющим функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иным средствам сбора или фиксации информации, порядок доступа к указанным информационным системам и иным средствам сбора или фиксации информации, порядок обмена информацией, а также характеристики автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, средств сбора или фиксации информации, требования к необходимому программному обеспечению и иные условия определяются правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы, утверждаемыми по согласованию с Департаментом и Главным контрольным управлением города Москвы.

5.2.8. Указанные в пункте 5.2.7 настоящего Положения специальные технические средства располагаются на объекте контроля в местах и количестве, позволяющих обеспечить соблюдение обязательных требований.

В качестве элемента системы мониторинга используется государственная информационная система «Единый центр хранения и обработки данных».

5.2.9. Мониторинг осуществляется на основании решения должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, по результатам проведения оценки соответствия контролируемого лица требованиям, установленным пунктами 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения, технической готовности контролируемого лица и Департамента к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и заключения соглашения о мониторинге.

5.2.10. Решение о прекращении осуществления мониторинга принимается должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, в одном из следующих случаев:

5.2.10.1. Выявление несоответствия контролируемого лица требованиям, установленным пунктами 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения.

5.2.10.2. Неисполнение контролируемым лицом положений соглашения о мониторинге.

5.2.10.3. Подача контролируемым лицом в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения заявления о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.11. Департамент в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения уведомляет контролируемое лицо о прекращении мониторинга в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.12. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований Департамент принимает в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ решение, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения.

5.3. Постоянный рейд:

5.3.1. Постоянный рейд проводится в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

5.3.2. Постоянный рейд осуществляется на территории (акватории), определяемой в рамках компетенции должностными лицами Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

5.3.3. Территориями (акваториями) осуществления постоянного рейда являются земельные участки и (или) водные объекты, расположенные в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения и их охранных зон.

Постоянный рейд осуществляется в отношении транспортных средств, иных производственных объектов, деятельности и действий граждан и организаций на территории постоянного рейда.

Пункты контроля при осуществлении постоянного рейда не устанавливаются.

5.3.4. Инспекторы, уполномоченные на проведение постоянного рейда, определяются решением Департамента.

5.3.5. Контрольные (надзорные) действия, осуществляемые при проведении постоянного рейда:

5.3.5.1. Осмотр.

5.3.5.2. Досмотр.

5.3.5.3. Опрос.

5.3.5.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином производственном объекте или у контролируемого лица.

5.3.5.5. Инструментальное обследование.

5.3.6. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия инспектора с одним контролируемым лицом может составлять не более 30 минут (в данный период времени не включается время оформления акта).

5.3.7. В случае если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет отдельный акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушения обязательных требований.

5.3.8. Контролируемые лица, их представители и работники, находящиеся на территории (акватории) постоянного рейда, обязаны по требованию инспектора остановиться, обеспечить беспрепятственный доступ к транспортным средствам или иным производственным объектам, предоставить для ознакомления документы, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином производственном объекте или у контролируемого лица.

## 6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

6.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.7. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

6.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

6.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

6.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий и использования специального режима государственного контроля (надзора), в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **7. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств**

7.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, видеорегистраторы, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры, расположенные на автотранспорте и беспилотных летательных аппаратах.

7.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

7.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

7.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

7.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

7.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

7.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

7.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координатах).

7.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5.5. Фото- и видеофиксация проводятся с соблюдением следующих требований:

7.5.5.1. Обеспечение условий фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

7.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

7.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

7.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

7.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

## 8. Досудебный порядок подачи жалобы

8.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

8.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.2. Акт контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

8.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

8.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

8.3.6. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

8.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

8.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

8.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 8.17 настоящего Положения.

8.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

8.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

8.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

8.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

8.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

8.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

8.18.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

8.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

8.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

8.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 8.18.3–8.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.20. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

8.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

8.24.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

8.24.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

8.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

## 9. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

Приложение  
к Положению

**Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в городе Москве к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Высокий риск – деятельность граждан и организаций, размещение зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, оборудования, устройств, предметов, материалов, транспортных средств, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, других объектов в границах особо охраняемых природных территорий в отсутствие охранного обязательства по обеспечению сохранности и использованию особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве.

2. Значительный риск – деятельность граждан и организаций, размещение зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, оборудования, устройств, предметов, материалов, транспортных средств, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, других объектов в границах природно-исторических парков.

3. Средний риск – деятельность граждан и организаций, размещение зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, оборудования, устройств, предметов,

материалов, транспортных средств, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, других объектов в границах природных заказников, памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов.

4. Умеренный риск – деятельность граждан и организаций, размещение зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, оборудования, устройств, предметов, материалов, транспортных средств, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, других объектов в границах экологических парков.

5. Низкий риск – деятельность граждан и организаций, размещение зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, оборудования, устройств, предметов, материалов, транспортных средств, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, других объектов в границах охранных зон природных парков и памятников природы.

**О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 945-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2025 года № 2755-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 945-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования города Москвы в области транспорта, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 декабря 2019 г. № 1809-ПП, от 23 июля 2024 г. № 1678-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3074-ПП, от 19 июня 2025 г. № 1421-ПП, от 1 сентября 2025 г. № 2119-ПП, от 28 октября 2025 г. № 2579-ПП):

1.1. Пункт 6.1.2.4.4 части I приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1.2.4.4. В границах красных линий улично-дорожной сети (кроме магистральной основного хода) на прилегающей к данному участку застройки стороне улицы, а в случае отсутствия такой возможности – на противоположной ее стороне.».

1.2. Пункт 1.1.12 части II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1.12. СП 119.13330.2024 «СНиП 32-01-95 Железные дороги колеи 1520 мм.».

1.3. Сноску 1 к таблице приложения 7 к нормативам градостроительного проектирования города Москвы в области транспорта, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«<sup>1</sup> Вдоль красных линий улично-дорожной сети на прилегающей к участку застройки стороне улицы, а в случае отсутствия такой возможности – на противоположной ее стороне.».

1.4. Примечания приложения 8 к нормативам градостроительного проектирования города Москвы в области транспорта, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения приложения к постановлению дополнить пунктом 3 в следующей редакции:

«3. Допускается не предусматривать расчет мест останки при архитектурно-строительном проектировании для объектов дошкольного и общего образования, объектов здравоохранения (лечебных учреждений стационарного типа).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 336-ПП и от 22 декабря 2021 г. № 2161-ПП

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2025 года № 2756-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 336-ПП «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 508-ПП, от 22 ноября 2011 г. № 555-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 840-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 193-ПП, от 13 июня 2013 г. № 375-ПП, от 28 января 2014 г. № 15-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 764-ПП, от 29 апреля 2015 г. № 253-ПП, от 28 августа 2015 г. № 553-ПП, от 27 октября 2015 г. № 692-ПП, от 27 октября 2015 г. № 694-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 9 июня 2016 г. № 321-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП, от 15 мая 2018 г. № 435-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 10 июня 2019 г. № 664-ПП, от 16 июля 2019 г. № 877-ПП, от 22 октября 2019 г. № 1373-ПП, от 8 апреля 2020 г. № 358-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 18 мая 2021 г. № 612-ПП, от 13 июля 2021 г. № 1037-ПП, от 8 июля 2022 г. № 1434-ПП, от 29 августа 2023 г. № 1671-ПП, от 10 декабря 2024 г. № 2851-ПП, от 8 апреля 2025 г. № 760-ПП), изложив пункт 4.3.9 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.3.9. Требований к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, региональными операторами, застройщиками, лицами, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом, заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, лицами, наделенными такими собственниками помещений в многоквартирном доме правом размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.».

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 декабря 2021 г. № 2161-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) и муниципальном жилищном контроле в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 декабря 2022 г. № 2856-ПП, от 29 августа 2023 г. № 1671-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 16 сентября 2025 г. № 2272-ПП), изложив пункт 1.2.1.9 приложения к постановлению в следующей редакции:

«1.2.1.9. Требований к порядку размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, региональными операторами, застройщиками, лицами, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом, заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, лицами, наделенными такими собственниками помещений в многоквартирном доме правом размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2026 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 32-ПП и от 27 сентября 2023 г. № 1786-ПП

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2025 года № 2757-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 32-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 июня 2011 г. № 278-ПП, от 22 августа 2011 г. № 379-ПП, от 6 сентября 2011 г. № 413-ПП, от 1 ноября 2011 г. № 518-ПП, от 29 декабря 2011 г. № 667-ПП, от 22 августа 2012 г. № 417-ПП, от 5 октября 2012 г. № 543-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 15 ноября 2012 г. № 650-ПП, от 17 мая 2013 г. № 289-ПП, от 21 августа 2013 г. № 559-ПП, от 28 августа 2013 г. № 563-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 18 февраля 2014 г. № 55-ПП, от 17 июля 2014 г. № 399-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 сентября 2014 г. № 515-ПП, от 16 сентября 2014 г. № 533-ПП, от 31 октября 2014 г. № 643-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 740-ПП, от 17 марта 2015 г. № 117-ПП, от 23 апреля 2015 г. № 228-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 30 июня 2015 г. № 385-ПП, от 19 августа 2015 г. № 523-ПП, от 27 октября 2015 г. № 702-ПП, от 17 декабря 2015 г. № 895-ПП, от 1 марта 2016 г. № 64-ПП, от 20 июля 2016 г. № 449-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 755-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 799-ПП, от 19 декабря 2016 г. № 886-ПП, от 17 января 2017 г. № 3-ПП, от 24 января 2017 г. № 9-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 21 марта 2017 г. № 108-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1033-ПП, от 15 мая 2018 г. № 450-ПП, от 3 июля 2018 г. № 641-ПП, от 27 июля 2018 г. № 830-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1367-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1460-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1496-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 401-ПП, от 17 мая 2019 г. № 524-ПП, от 4 июня 2019 г. № 625-ПП, от 14 июня 2019 г. № 706-ПП, от 30 июля 2019 г. № 946-ПП, от 14 августа 2019 г. № 1052-ПП, от 11 сентября 2019 г. № 1191-ПП, от 25 октября 2019 г. № 1397-ПП, от 11 марта 2020 г. № 202-ПП, от 30 июня 2020 г. № 894-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 7 октября 2020 г. № 1685-ПП, от 26 января 2021 г. № 49-ПП, от 9 июля 2021 г. № 1005-ПП, от 13 июля 2021 г. № 1035-ПП, от 14 сентября 2021 г. № 1422-ПП, от 23 ноября 2021 г. № 1828-ПП, от 29 декабря 2021 г. № 2233-ПП, от

1 марта 2022 г. № 270-ПП, от 1 ноября 2022 г. № 2375-ПП, от 8 ноября 2022 г. № 2393-ПП, от 6 июня 2023 г. № 1008-ПП, от 11 июля 2023 г. № 1282-ПП, от 25 июля 2023 г. № 1378-ПП, от 29 августа 2023 г. № 1663-ПП, от 29 августа 2023 г. № 1667-ПП, от 12 декабря 2023 г. № 2479-ПП, от 6 февраля 2024 г. № 207-ПП, от 26 марта 2024 г. № 596-ПП, от 8 мая 2024 г. № 961-ПП, от 30 июля 2024 г. № 1751-ПП, от 27 августа 2024 г. № 1964-ПП, от 12 ноября 2024 г. № 2536-ПП, от 20 декабря 2024 г. № 3061-ПП, от 4 марта 2025 г. № 374-ПП, от 1 апреля 2025 г. № 665-ПП, от 3 июня 2025 г. № 1265-ПП, от 8 августа 2025 г. № 1932-ПП, от 7 октября 2025 г. № 2415-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.2.8(12) в следующей редакции:

«4.2.8(12). О введении ограничений на движение и стоянку судов в границах города Москвы, включая акватории, расположенные в границах особо охраняемых природных территорий, особо охраняемых зеленых территорий, преобразованных из особо охраняемых природных территорий города Москвы, а также о регулировании их передвижения.».

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2023 г. № 1786-ПП «Об оптимизации полномочий отдельных органов исполнительной власти города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 16 апреля 2024 г. № 785-ПП, от 24 апреля 2024 г. № 892-ПП, от 13 августа 2024 г. № 1832-ПП), дополнив постановление пунктом 2(1) в следующей редакции:

«2(1). Установить, что Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы осуществляет полномочия по введению ограничений на движение и стоянку судов в акваториях, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, особо охраняемых зеленых территорий, преобразованных из особо охраняемых природных территорий города Москвы, а также регулированию их передвижения.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсупова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2025 года № 2758-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2758-ПП от 17.11.2025 г. не подлежит опубликованию.*

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2761-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2761-ПП от 18.11.2025 г. не подлежит опубликованию.*



## О предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы федеральному бюджету

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2762-ПП

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году из бюджета города Москвы федеральному бюджету иной межбюджетный трансферт в размере 25 000,0 тыс.рублей в целях предоставления гранта Мэра Москвы в сфере образования Федеральному государственному казенному общеобразовательному учреждению «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту образования и науки города Москвы Законом города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на указанные цели в рамках реализации Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».

2. Предоставить министру Правительства Москвы, руководителю Департамента образования и науки города

Москвы Каклюгиной И.А. полномочия на подписание от имени Правительства Москвы соглашения между Правительством Москвы и Министерством обороны Российской Федерации о предоставлении в 2025 году иного межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы федеральному бюджету в целях предоставления гранта Мэра Москвы в сфере образования Федеральному государственному казенному общеобразовательному учреждению «Московский кадетский корпус «Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации» и дополнительных соглашений к нему.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций»

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2763-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2763-ПП от 18.11.2025 г. не подлежит опубликованию.

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2764-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2764-ПП от 18.11.2025 г. не подлежит опубликованию.*

---

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2765-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, выделив Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы средства из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2765-ПП от 18.11.2025 г. не подлежит опубликованию.*

## О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2766-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2766-ПП от 18.11.2025 г. не подлежит опубликованию.*

## О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1578-ПП

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2767-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие» (в редакции постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1843-ПП):

1.1. Пункты 3 и 5(1) постановления признать утратившими силу.

1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что в целях реализации проекта «Московское долголетие»:

5.1. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы утверждается состав Общественного совета проекта «Московское долголетие», информация о составе которого размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы утверждаются эквиваленты стоимости соответствующих досуговых занятий.».

1.3. Приложение 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.4. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 1.5 в следующей редакции:

«1.5. Реализация Проекта, в том числе проведение отбора организаций для включения в реализацию Проекта, осуществляется с использованием Комплексной информационной системы «Московское долголетие» (далее – КИС МД).».

1.5. Пункт 2.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Гражданин для записи на досуговые занятия (далее также – занятия) может обратиться:

2.1.1. В любой центр московского долголетия (далее – ЦМД).

2.1.2. Посредством записи на занятия в подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал).

2.1.3. По месту проведения занятий, проводимых организацией – участником Проекта.».

1.6. Пункт 2.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. В случае обращения гражданина в ЦМД для записи на занятия работник ЦМД подбирает обратившемуся гражданину наиболее подходящие занятия с учетом име-

ющихся у гражданина предпочтений и осуществляет его зачисление в группу для проведения занятий на основании заполненной анкеты-заявки для участия в занятиях (далее – анкета-заявка).

Работник ЦМД оказывает обратившемуся гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки, разъясняет гражданину, зачисленному в группу для проведения занятий, адреса мест проведения занятий, их расписание и порядок посещения занятий, правила учета посещаемости, а также доводит до его сведения иную информацию, связанную с посещением занятий.».

1.7. Пункт 2.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае обращения гражданина для записи на занятия с использованием Портала зачисление гражданина в группу для проведения занятий осуществляется на основании заполненной на Портале анкеты-заявки, о чем гражданин уведомляется путем направления в подсистему «личный кабинет» Портала и на электронную почту, указанную в анкете-заявке, сведений о зачислении его в группу для проведения занятий, а также информации об адресе мест проведения занятий, о порядке посещения занятий и иной информации, связанной с посещением занятий.».

1.8. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 2.3(1) в следующей редакции:

«2.3(1). В случае обращения гражданина для записи на занятия по месту проведения занятий, проводимых организацией – участником Проекта, организация – участник Проекта зачисляет обратившегося гражданина в группу для проведения занятий на основании заполняемой им анкеты-заявки.

Работники организации – участника Проекта оказывают гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме заполненной анкеты-заявки работник организации – участника Проекта разъясняет гражданину, зачисленному в группу для проведения занятий, адреса мест проведения занятий, их расписание и порядок посещения занятий, правила учета посещаемости, а также доводит до его сведения иную информацию, связанную с посещением занятий.».

1.9. Пункт 2.4.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4.3. В любую организацию, являющуюся участником Проекта.».

1.10. Пункт 2.5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.5. Гражданину, обратившемуся в МФЦ, поликлинику, организацию, являющуюся участником Проекта, работники указанных организаций оказывают помощь в заполнении анкеты-заявки.

При приеме заполненной анкеты-заявки работники указанных организаций разъясняют гражданину, что информация о поданной им анкете-заявке будет передана в ЦМД в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки для подбора наиболее подходящих занятий, работники ЦМД свяжутся с ним в срок не позднее окончания следующего рабочего дня.».

1.11. В пункте 2.6 приложения 2 к постановлению слово «ЦСО» заменить словом «ЦМД».

1.12. Пункт 2.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Форма анкеты-заявки и правила ее заполнения на Портале, включающие правила и сроки направления уведомлений, содержащих сведения о статусе рассмотрения поданной анкеты-заявки, утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.13. В пункте 2.8 приложения 2 к постановлению слова «отделов социальной защиты населения управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы, территориальных центров социального обслуживания и их филиалов» заменить словом «ЦМД».

1.14. Пункт 3.2 приложения 2 к постановлению дополнить словами «(далее – соглашение)».

1.15. В пункте 3.3.1 приложения 2 к постановлению слова «государственным учреждением города Москвы – участником Проекта, образовательной организацией высшего образования – участником Проекта» заменить словами «организацией – участником Проекта».

1.16. В пунктах 3.3.2 – 3.3.4 приложения 2 к постановлению слово «ЦСО» заменить словом «ЦМД».

1.17. В пункте 3.3.6 приложения 2 к постановлению слова «соответствующей информационной системе» заменить словами «КИС МД».

1.18. Пункт 3.3.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Ведение организацией – участником Проекта учета посещаемости гражданами занятий, которое осуществляется в соответствии с правилами, определенными Департаментом, в том числе включающими способы внесения сведений об учете посещаемости гражданами занятий.».

1.19. В пунктах 3.3.8 и 3.3.10 приложения 2 к постановлению слово «сайтах» заменить словами «официальных сайтах (сайтах)».

1.20. Пункт 3.4 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4. В ходе реализации Проекта проводятся контрольные мероприятия и мониторинг соблюдения условий проведения досуговых занятий в порядке, установленном Департаментом.».

1.21. Пункт 3.5 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.22. В пунктах 4.1 и 4.2 приложения 2 к постановлению слово «ЦСО» заменить словом «ЦМД».

1.23. Абзац первый пункта 4.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Организация – участник Проекта принимает решение о формировании новой группы для проведения занятий с учетом наполняемости групп для проведения занятий и фактической посещаемости занятий участниками этих групп в соответствии с правилами, определенными Департаментом, включающими в том числе способы получения согласования для открытия новых групп и сроки такого согласования.».

1.24. В абзацах втором и третьем пункта 4.3, пунктах 4.4 и 4.6 приложения 2 к постановлению слово «ЦСО» заменить словом «ЦМД».

1.25. Абзац первый пункта 4.8 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.8. Организация – участник Проекта вправе самостоятельно формировать расписание проведения досуговых занятий и при необходимости вносить в него изменения в соответствии с правилами, определенными Департаментом, в том числе включающими сроки согласования таких изменений.».

1.26. В абзаце втором пункта 4.8 приложения 2 к постановлению слово «ЦСО» заменить словами «Департамента, ЦМД».

1.27. Раздел 5 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

#### **«5. Порядок участия организаций в реализации Проекта**

5.1. Включение организаций в реализацию Проекта осуществляется на основании:

5.1.1. Отбора организаций, проводимого Департаментом.

5.1.2. Обращения организаций в инициативном порядке с заявкой для досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам.

5.2. Организация – участник Проекта принимает участие в отборе организаций в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящего Порядка в части расширения направлений досуговых занятий по направлениям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора организаций и не реализуемым организацией – участником Проекта в рамках заключенного соглашения.

5.3. Проведение отбора организаций в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящего Порядка осуществляется на основании выявляемой Департаментом потребности граждан в досуговых занятиях, включая потребность в занятиях по специальным программам.

5.4. Объявление о проведении отбора организаций размещается на Портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания приема заявок.

5.5. В объявлении о проведении отбора организаций указываются:

5.5.1. Срок приема заявок об участии в реализации Проекта (далее также – заявка), который не может составлять менее 10 календарных дней.

5.5.2. Направления, по которым в рамках Проекта требуется проведение досуговых занятий, перечень досуговых занятий, а также площадки (места) проведения досуговых занятий с участием граждан при их личном присутствии с указанием требуемых объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения.

5.5.3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

5.5.4. Требования к организациям, претендующим на участие в Проекте, в том числе к организациям – участникам Проекта, участвующим в отборе организаций в связи с расширением направлений досуговых занятий.

5.5.5. Порядок подачи заявок, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним.

5.5.6. Правила рассмотрения заявок.

5.5.7. Сроки и порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора организаций.

5.5.8. Сроки заключения соглашения и условия признания организации, в отношении которой принято

решение об участии в Проекте, уклонившейся от заключения соглашения.

5.5.9. Результат предоставления гранта.

5.5.10. Сроки размещения заключения об итогах проведения отбора организаций на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.11. Иная информация, предусмотренная пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

5.6. Организация, претендующая на участие в Проекте и проводящая досуговые занятия по специальным и (или) уникальным программам, обращается в инициативном порядке с заявкой в Департамент в любое время независимо от факта проведения отбора организаций.

Под специальной и (или) уникальной программой досуговых занятий понимается программа досуговых занятий, обусловленная особыми потребностями отдельных категорий и групп граждан в досуговых занятиях, в том числе в качестве пилотного проекта по авторской методике организации, и предусматривающая направления проведения досуговых занятий, по которым ранее отбор организаций не проводился.

5.7. В ходе реализации Проекта для увеличения объемов досуговых занятий в рамках одного направления проводимых досуговых занятий, в том числе в связи с детализацией досуговых занятий на разнотипные занятия, включения новых площадок (новых мест) проведения досуговых занятий в отношении организаций – участников Проекта объявление о проведении отбора организаций, проведение отбора организаций, подача новых заявок об участии в Проекте не требуется.

Увеличение объемов досуговых занятий в рамках одного направления проводимых досуговых занятий, в том числе в связи с детализацией досуговых занятий на разнотипные занятия, и (или) включение новых площадок (новых мест) организаций – участников Проекта осуществляется в соответствии с правилами, определенными Департаментом, включающими в том числе способы получения согласований для увеличения объемов досуговых занятий, включения новых площадок (новых мест) и сроки таких согласований.».

1.28. Раздел 6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

#### **«6. Порядок рассмотрения заявок организаций, претендующих на участие в реализации Проекта**

6.1. Для участия в реализации Проекта организации (далее – претенденты) подают заявки и приложенные к ним документы:

6.1.1. В целях участия в отборе организаций в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящего Порядка, в том числе в связи с расширением направлений досуговых занятий, – в Департамент посредством Портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом при заполнении заявки указывается объем досуговых занятий по направлению досуговых занятий, которые организация готова провести, и указанный объем резервируется за поданной заявкой.

Правила заполнения заявок, подаваемых посредством Портала, включая правила и сроки направления уведомлений, содержащих сведения о статусе рассмотрения поданных заявок, определяются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.1.2. При обращении в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Порядка в инициативном порядке для проведения досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам – в Департамент на бумажном носителе с приложением описания предлагаемых параметров программы, обоснования уникальности программы и (или) указанием элементов организации проведения досуговых занятий, характеризующих особенность программы, в том числе особую потребность отдельных категорий и групп граждан в досуговых занятиях.

Форма подаваемой в инициативном порядке заявки, содержащая перечень прилагаемых документов, утверждается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявку и приложенные к ней документы и в срок не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку претендента на соответствие требованиям, установленным пунктом 6.9 настоящего Порядка, а также проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, в том числе на предмет достоверности представленной информации, требованиям к комплектности, а также имеющейся потребности в досуговых занятиях.

6.3. Департамент в отношении заявок для включения в реализацию Проекта, поданных в рамках проведения отбора организаций, осуществляет проведение проверки претендента на соответствие требованиям, установленным пунктами 6.9.5 – 6.9.7 и 6.9.9 – 6.9.13 настоящего Порядка, и самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, проверяет имеющиеся в распоряжении Департамента сведения для проверки соответствия претендента требованиям, предусмотренным пунктом 6.9.6 настоящего Порядка, получает в открытых источниках соответствующую информацию для проведения проверки соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 6.9.7 и 6.9.9 – 6.9.13 настоящего Порядка.

6.4. По итогам проведенной проверки Департамент в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем завершения проверки, предусмотренной пунктом 6.2 настоящего Порядка, при соответствии заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям и представлении полного комплекта документов направляет заявку с приложенными к ней документами

в экспертный совет, созданный при Департаменте (далее – экспертный совет).

6.5. В случае выявления в ходе проведенной Департаментом проверки, предусмотренной пунктом 6.2 настоящего Порядка, несоответствия заявки, поданной при проведении отбора организаций, и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям претендент, организация – участник Проекта вправе повторно обратиться посредством Портала с новой заявкой в срок не позднее дня окончания проведения отбора организаций.

6.6. В случае выявления в ходе проведенной Департаментом проверки, предусмотренной пунктом 6.2 настоящего Порядка, несоответствия заявки, поданной в инициативном порядке, и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям, при представлении неполного комплекта документов Департамент в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем завершения такой проверки, направляет претенденту уведомление о необходимости доработки заявки способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

6.7. Претендент, получивший уведомление о необходимости доработки заявки, поданной в инициативном порядке, дорабатывает заявку и повторно представляет заявку с приложением необходимых документов в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

При поступлении в Департамент доработанной заявки, поданной в инициативном порядке, и приложенных к ней документов Департаментом осуществляется их повторная проверка в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В случае непредставления доработанной заявки, поданной в инициативном порядке, и приложенных к ней документов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявки претендент не допускается к участию в реализации Проекта.

6.8. Рассмотрение заявок, поданных при проведении отбора организаций, и рассмотрение заявок, поданных в инициативном порядке, осуществляется экспертным советом.

В состав экспертного совета включаются лица, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере проведения досуговых мероприятий, представители общественных организаций, имеющие опыт работы в сфере проведения культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и образовательных мероприятий, представители общественных организаций ветеранов и других общественных организаций, а также некоммерческих организаций.

Состав экспертного совета и порядок его работы, включая порядок рассмотрения заявок, проведение повторной проверки претендента на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 6.9 настоящего Порядка, предельные сроки рассмотрения заявок утверждаются Департаментом.

Заявки, поданные в инициативном порядке, рассматриваются экспертным советом также на предмет уникальности и (или) особенности предлагаемой программы досуговых занятий, новизны направлений проведения досуговых занятий в рамках программы досуговых занятий, включая проверку на отсутствие предложенных направлений проведения досуговых занятий при проведении отбора организаций, охвата категорий и групп

граждан, имеющих особую потребность в досуговых занятиях по таким программам, соответствия программы досуговых занятий целям реализации Проекта.

6.9. Экспертный совет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки (а в случае доработки заявки, поданной в инициативном порядке, – со дня представления доработанной заявки) рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение об участии в Проекте (решение в части включения в реализацию Проекта) исходя из следующих требований, которым претендент должен соответствовать:

6.9.1. Наличие материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий с участием граждан при их личном присутствии, в том числе помещений (территорий), оборудования, материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.

6.9.2. Наличие в штате персонала, обладающего профессиональными навыками и опытом в сфере проведения досуговых занятий, либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.

6.9.3. Наличие возможности выполнения требуемых объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

6.9.4. Наличие согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя претендента из числа государственных (муниципальных) бюджетных или автономных учреждений, в отношении которого Департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя, на участие в отборе организаций и в реализации Проекта.

6.9.5. Отсутствие на день подачи заявки у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.9.6. Отсутствие неустраненных нарушений обязательств при реализации Проекта в течение последних 12 полных месяцев, предшествующих месяцу объявления о проведении отбора организаций либо месяцу подачи в инициативном порядке заявки.

6.9.7. Претендент из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

6.9.8. Неполучение средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

6.9.9. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.9.10. Претендент на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.9.11. Претендент на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.9.12. Претендент на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6.9.13. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента (при наличии должности главного бухгалтера), являющегося юридическим лицом, о претенденте из числа индивидуальных предпринимателей.

6.9.14. Отсутствие на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.

6.10. В случае участия организации – участника Проекта в проведении отбора организаций в соответствии с пунктом 5.1.1 настоящего Порядка в части расширения направлений проведения досуговых занятий экспертный совет рассматривает заявку и приложенные к ней документы, проверяет организацию – участника Проекта на соответствие требованиям, установленным пунктами 6.9.1 – 6.9.3 настоящего Порядка (в части расширения направлений проведения досуговых занятий), и в срок, указанный в пункте 6.9 настоящего Порядка, при соответствии указанным требованиям принимает решение об участии в Проекте (в части направления проведения досуговых занятий).

6.11. Допуск к участию в реализации Проекта не осуществляется в случаях:

6.11.1. Несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 6.9 настоящего Порядка (применяется при рассмотрении заявки для включения в реализацию Проекта).

6.11.2. Несоответствия организации – участника Проекта требованиям, установленным пунктами 6.9.1 – 6.9.3 настоящего Порядка (применяется при рассмотрении

заявки в части расширения направлений проведения досуговых занятий).

6.11.3. Несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям, в том числе в части содержащихся в них сведений о площадке (месте) проведения занятий и (или) квалификации персонала, проводящего досуговые занятия.

6.12. По итогам рассмотрения заявок экспертный совет определяет размер предоставляемых грантов.

При этом определение размера предоставляемого гранта по заявкам, поданным в инициативном порядке, осуществляется экспертным советом после утверждения соответствующего эквивалента стоимости досугового занятия, если эквивалент стоимости досугового занятия в отношении досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам ранее не утвержден.

6.13. Размер предоставляемого гранта определяется исходя из совокупной суммы расходов по всем направлениям досуговых занятий, планируемых к проведению в текущем году, рассчитываемой в соответствии с пунктами 6.14 – 6.16 настоящего Порядка.

6.14. Сумма расходов по направлению досуговых занятий, планируемых к проведению в текущем году, определяется по следующей формуле:

$$C = (M \times Kп) \times Z \times Э \times Ч, \text{ где:}$$

C – сумма расходов по направлению досуговых занятий, планируемых к проведению в текущем году;

M – количество мест в группе для проведения занятий;

Kп – коэффициент посещаемости досугового занятия, определенный экспертным советом в соответствии с правилами, утвержденными Департаментом;

Z – количество досуговых занятий, планируемых к проведению в текущем году;

Э – эквивалент стоимости досугового занятия, утвержденный Департаментом по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы;

Ч – продолжительность досугового занятия в часах в отношении направлений досуговых занятий, перечень которых определяется экспертным советом, а для не включенных в такой перечень направлений досуговых занятий принимается равным 1.

6.15. При определении в соответствии с пунктом 6.14 настоящего Порядка суммы расходов по направлению досуговых занятий, планируемых к проведению в текущем году (C), итоговое значение произведения показателей «количество мест в группе для проведения занятий (M)» и «коэффициент посещаемости досугового занятия, определенный экспертным советом (Kп)» не округляется и принимается в целом числовом значении.

6.16. В случае утверждения нескольких эквивалентов стоимости досугового занятия в рамках одного направления досуговых занятий сумма расходов по направлению досуговых занятий рассчитывается в соответствии с пунктом 6.15 настоящего Порядка в отношении каждой группы досуговых занятий, в отношении которой утвержден такой эквивалент.

6.17. По итогам рассмотрения заявок, поданных при проведении отбора организаций, экспертный совет в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания проведения отбора составляет заключение об итогах прове-

дения отбора (далее – заключение) с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

Заключение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем подписания заключения.»

1.29. Раздел 7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

#### **«7. Порядок заключения соглашения и перечисления грантов организациям – участникам Проекта**

7.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с организациями – участниками Проекта (далее также – получатели гранта).

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений устанавливаются в соглашении.

7.2. Департамент заключает с организациями – участниками Проекта соглашения, предусматривающие в том числе условия о возможности увеличения объемов досуговых занятий, в том числе в связи с детализацией досуговых занятий на разнотипные занятия, включения новых площадок (новых мест) проведения досуговых занятий без проведения отбора организаций.

Соглашение в отношении досуговых занятий, проводимых по специальным и (или) уникальным программам, поданным в рамках инициативной заявки, направляется Департаментом организации – участнику Проекта после утверждения соответствующего эквивалента стоимости досуговых занятий.

7.3. Соглашение заключается:

7.3.1. С организациями – участниками Проекта из числа государственных учреждений города Москвы, образовательных организаций высшего образования – на срок до окончания календарного года, в котором организация включена в реализацию Проекта, с продлением на следующий календарный год без проведения отбора организаций путем заключения соглашения на следующий календарный год.

7.3.2. С иными организациями – участниками Проекта на срок до окончания года, в котором организация включена в реализацию Проекта.

7.4. Экспертный совет принимает решение о продлении участия в реализации Проекта организаций – участников Проекта, указанных в пункте 7.3.2 настоящего Порядка, на следующий календарный год без проведения отбора организаций и подачи заявок при условии наличия соответствующей потребности граждан в досуговых занятиях, соответствия организации – участника Проекта



требованиям, предусмотренным пунктами 6.9.7 и 6.9.9 – 6.9.13 настоящего Порядка, и отсутствия у организации – участника Проекта неустраненных нарушений обязательств при реализации Проекта в текущем календарном году. Продление участия в Проекте осуществляется путем заключения соглашения на следующий календарный год.

7.5. Соглашение, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем гранта и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

7.6. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и исключении получателя гранта из реализации Проекта, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

7.7. Гранты предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7.8. Грант перечисляется ежемесячно в порядке и сроки, установленные соглашением, на счет получателя гранта, указанный в соглашении, определенный в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

7.9. Результатом предоставления гранта является организация досуга и проведение общественно значимых мероприятий для граждан старшего поколения в соответствующем году.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются количество граждан, принявших участие в досуговых занятиях получателя гранта, и количество человеко-часов на соответствующий год.

Порядок и сроки предоставления получателями гранта отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик результата устанавливаются соглашением.

7.10. Для перечисления средств гранта получатель гранта представляет в Департамент отчеты об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, принявших участие в досуговых занятиях (далее – отчет), с приложением подтверждающих документов в порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

7.11. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленном отчете и приложенных к нему документах.

7.12. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 7.11 настоящего Порядка, Департамент подписывает со своей стороны отчет либо уведомляет получателя гранта

о наличии в отчете и (или) приложенных к нему документах недостоверных и (или) неточных сведений способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки отчета.

7.13. Получатель гранта, получивший уведомление о необходимости доработки отчета, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления дорабатывает отчет и повторно представляет его для утверждения в Департамент.

7.14. В случае непредставления отчета в срок, предусмотренный пунктом 7.13 настоящего Порядка, либо в установленном соглашением сроки перечисление средств гранта приостанавливается.

Перечисление средств гранта возобновляется после предоставления получателем гранта оформленного и представленного в установленном порядке отчета.

7.15. Грант перечисляется в размере, определенном на основании содержащихся в отчете сведений о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях, и утвержденного эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, но не более размера гранта, определенного в соответствии с пунктами 6.13 – 6.16 настоящего Порядка.

7.16. Грант используется в сроки, предусмотренные соглашением, с учетом периода участия в реализации Проекта получателя гранта и не ограничивается финансовым годом, в котором заключено соглашение.

7.17. Департамент ведет реестр соглашений и получателей грантов.».

1.30. Приложение 2 к постановлению дополнить разделом 9 в следующей редакции:

## **«9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение**

9.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае выявления нарушения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, включая недостижение результата предоставления гранта, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю гранта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока принимает решение о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента, и направляет получателю гранта указанное решение с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму гранта, подлежащую возврату, и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат гранта (части гранта), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

9.3. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате средств гранта (части гранта).

В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в установленном порядке.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 22 мая 2007 г. № 394-ПП и от 18 января 2011 г. № 9-ПП

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2768-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 мая 2007 г. № 394-ПП «О мерах по реализации Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 декабря 2007 г. № 1051-ПП, от 28 июля 2009 г. № 696-ПП, от 24 февраля 2010 г. № 172-ПП, от 18 января 2011 г. № 9-ПП, от 19 июля 2011 г. № 322-ПП, от 21 июля 2015 г. № 457-ПП, от 26 ноября 2019 г. № 1557-ПП, от 15 ноября 2022 г. № 2475-ПП, от 11 февраля 2025 г. № 183-ПП):

1.1. В пунктах 1.5 и 4 постановления слова «садоводством, огородничеством, животноводством» заменить словами «садоводством или огородничеством для собственных нужд».

1.2. В пункте 4, подпункте «в» подпункта 1 абзаца первого пункта 9 приложения 4 к постановлению слова «садоводством, огородничеством, животноводством» заменить словами «садоводством или огородничеством для собственных нужд».

1.3. В названии, пунктах 3, 6, подпункте «в» подпункта 1 пункта 7, пункте 8, подпункте 2 пункта 9, подпункте «б» подпункта 1 пункта 10, пунктах 11, 12 и абзаце втором пункта 13 приложения 5 к постановлению слова «садоводством, огородничеством, животноводством» заменить словами «садоводством или огородничеством для собственных нужд».

1.4. В пункте 10 приложения 5 к постановлению слова «садоводством, огородничеством, животноводством») заменить словами «садоводством или огородничеством для собственных нужд».

1.5. В приложении 7 к постановлению слова «садоводством, огородничеством, животноводством» заменить словами «садоводством или огородничеством для собственных нужд».

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 9-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте торговли и услуг города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 532-ПП, от 7 марта 2012 г. № 78-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 151-ПП, от 15 мая 2012 г. № 211-ПП, от 25 июля 2012 г. № 354-ПП, от 8 августа 2012 г. № 380-ПП, от 15 октября 2013 г. № 684-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 732-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 29 июля 2015 г. № 467-ПП, от 20 января 2016 г. № 6-ПП, от 1 июля 2016 г. № 386-ПП, от 4 октября 2016 г. № 642-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 7 июня 2017 г. № 343-ПП, от 2 октября 2018 г. № 1211-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 29 мая 2019 г. № 585-ПП, от 2 июля 2019 г. № 754-ПП, от 14 апреля 2020 г. № 369-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 3 августа 2021 г. № 1181-ПП, от 24 января 2023 г. № 80-ПП, от 12 марта 2024 г. № 443-ПП, от 5 ноября 2024 г. № 2491-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3131-ПП), заменив в пункте 4.10 приложения к постановлению слова «садоводством, огородничеством, животноводством» словами «садоводством или огородничеством для собственных нужд».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 25 января 2018 г. № 22-ПП и от 21 мая 2025 г. № 1172-ПП

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2769-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 января 2018 г. № 22-ПП «Об осуществлении выплат победителям и призерам финала национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)»:

1.1. В названии постановления слова «(WorldSkills Russia)» исключить.

1.2. В абзаце первом пункта 1 постановления слова «(WorldSkills Russia)» исключить.

1.3. В пункте 2 постановления слова «Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы» заменить словами «Департаменту образования и науки города Москвы».

1.4. Пункт 3 постановления признать утратившим силу.

1.5. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.».

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 21 мая 2025 г. № 1172-ПП «Об утверждении Перечня соревнований, конкурсов, иных мероприятий, по результатам участия в которых доходы в виде грантов, премий, призов и (или) подарков в денежной и (или) натуральной формах, в виде оплаты стоимости проезда к месту проведения таких соревнований, конкурсов, иных мероприятий и обратно, питания (за исключением стоимости питания в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные пунктом 1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации) и предоставления помещения во временное пользование, полученные налогоплательщиками – физическими лицами за счет средств бюджета города Москвы, не подлежат налогообложению» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 июля 2025 г. № 1770-ПП, от 29 июля 2025 г. № 1791-ПП), исключив в пункте 65 приложения к постановлению слова «(WorldSkills Russia)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О признании утратившими силу отдельных положений приложений 1 и 2 к постановлению Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП и отдельных положений приложений 1 и 2 к постановлению Правительства Москвы от 19 ноября 2024 г. № 2592-ПП

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2771-ПП

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Налогового кодекса Российской Федерации и в целях уточнения перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Пункты 276, 295, 670, 673, 1244, 3315, 3357, 3360, 5412, 5680, 5884, 6834, 10966, 12072, 12091, 13196, 14216, 15109, 15110, 15111, 16001, 16060, 16562, 16645, 17316, 17731, 18478, 18598, 19072, 19204, 19332, 19441, 20103, 21448, 22309, 22501, 22865 приложения 1, пункты 146, 695, 786, 848, 1156, 2459, 2972, 3159, 3198, 3419, 4719, 4735, 4819, 4997, 5154, 5228, 5312, 5342, 6362, 6700, 7059, 7064, 7133, 7192, 8546, 8751, 9039, 9429, 9533, 9837, 10185, 10253, 10484, 11450, 11668, 11838, 12049, 12178, 12818, 13012, 13125, 13809, 13851, 13940,

14566, 15839, 15994, 16000, 16077, 16140, 16256, 16305, 16541, 16663, 16757, 16760, 17134, 17201 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость» (в редакции постановления Правительства Москвы от 19 ноября 2024 г. № 2592-ПП).

1.2. Пункты 276, 295, 670, 673, 1244, 3315, 3357, 3360, 5412, 5680, 5884, 6834, 10966, 12072, 12091, 13196, 14216, 15109, 15110, 15111, 16001, 16060, 16562, 16645, 17316, 17731, 18478, 18598, 19072, 19204, 19332, 19441, 20103, 21448, 22309, 22501, 22865 приложения 1, пункты 146, 695, 786, 848, 1156, 2459, 2972, 3159, 3198, 3419, 4719, 4735, 4819, 4997, 5154, 5228, 5312, 5342, 6362, 6700, 7059, 7064, 7133, 7192, 8546, 8751, 9039, 9429, 9533,

9837, 10185, 10253, 10484, 11450, 11668, 11838, 12049, 12178, 12818, 13012, 13125, 13809, 13851, 13940, 14566, 15839, 15994, 16000, 16077, 16140, 16256, 16305, 16541, 16663, 16757, 16760, 17134, 17201 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 19 ноября 2024 г. № 2592-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП».

2. Действие постановления Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

3. Установить, что пункт 21426 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 28 ноября 2014 г. № 700-ПП «Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость» (в редакции постановления Правительства Москвы от 21 ноября 2023 г. № 2269-ПП) не применяется к налоговому периоду 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 26 мая 2023 г. № 930-ПП

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2772-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Москвы от 26 мая 2023 г. № 930-ПП «О комплексном развитии территории нежилой застройки города Москвы, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Александры Монаховой и ул. Эдварда Грига».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

## О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и осуществление непрограммных направлений деятельности органов государственной власти города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2781-ПП

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и осуществление непрограммных направлений деятельности органов госу-

дарственной власти города Москвы объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные до дня вступления в силу настоящего постановления на реализацию мероприятий Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2024–2027 годы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Предоставить в 2025 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении 1 к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных до дня вступления в силу настоящего постановления на реализацию мероприятий Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2024–2027 годы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Предоставить в 2025 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении 1 к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом гражданского строительства города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных до дня вступления в силу настоящего постановления на реализацию мероприятий Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2024–2027 годы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Направить в 2025 году объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2025г2028 годы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Предоставить в 2025 году субсидии юридическим лицам, указанным в приложении 3 к настоящему постановлению, в рамках реализации соответствующих мероприятий Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2025–2028 годы.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 2781-ПП от 18.11.2025 г. не подлежат опубликованию.*

## **О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» и осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы**

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2783-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» и осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом капитального ремонта города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

*Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2783-ПП от 18.11.2025 г. не подлежит опубликованию.*

## О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1495-ПП

Постановление Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 2785-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1495-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов) в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 22 августа 2023 г. № 1582-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП, от 12 августа 2025 г. № 1949-ПП):

1.1. В пункте 3 постановления слова «министра Правительства Москвы» заменить словами «заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы».

1.2. Пункт 1.3.20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.20. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль»».

1.3. Пункт 1.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»)».

1.4. Пункты 4.20.2 и 4.20.3 приложения к постановлению признать утратившими силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

**Об установлении единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им. Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемякин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им. С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов» и утверждении требований к градостроительным регламентам в границах территории данной зоны**

Постановление Правительства Москвы от 19 ноября 2025 года № 2795-ПП

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», по-

становлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить единую охранную зону объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемакин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им. С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов» в границах согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить требования к градостроительным регламентам в границах территории единой охранной зоны

объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемакин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им. С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов» согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

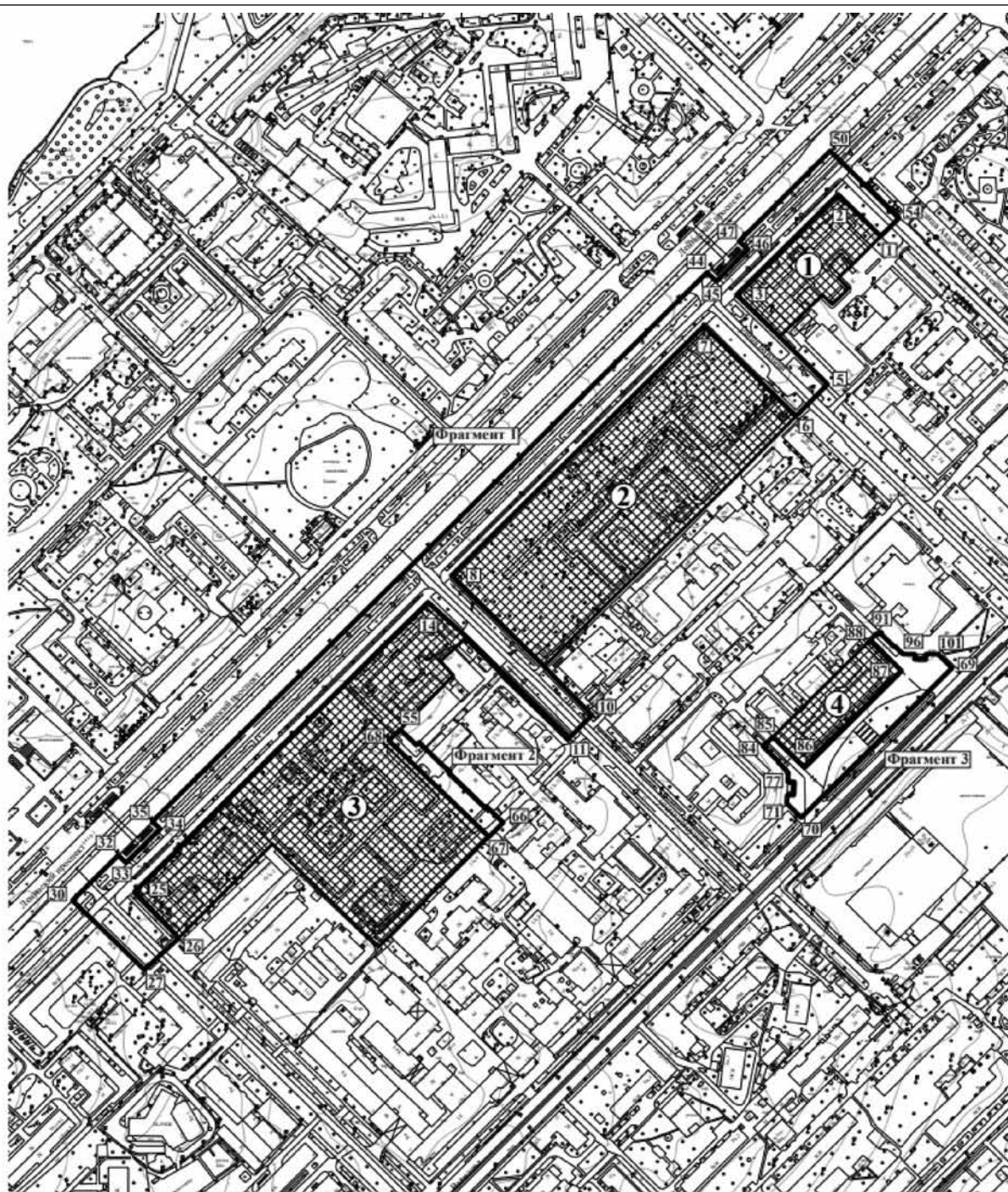
Мэр Москвы **С.С.Собянин**

#### Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы  
от 19 ноября 2025 г. № 2795-ПП

**Границы единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемакин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им.С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов»**

1. Графическое описание границ единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемакин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им.С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов»



### Условные обозначения:



- территория объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946-1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баладин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемякин и другие деятели науки» (г.Москва, Ленинский просп., д. 47, стр. 1 (часть))



2

- территория объекта культурного наследия регионального значения (ансамбля) «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946-1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин» (г.Москва, Ленинский просп., д. 49, д. 49, стр. 1, д. 49, стр. 2, ограда вдоль Ленинского проспекта, улиц Ляпунова и Бардина)

3

- территория объекта культурного наследия регионального значения (ансамбля) «Институт точной механики и вычислительной техники им.С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин» (г.Москва, Ленинский просп., д. 51 (часть), стр. 1 (часть), д. 53, стр. 19 (часть), 20 (часть), объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Дом № 53» (г.Москва, Ленинский просп., д. 53, стр. 4) и объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им.Я.В.Самойлова РАН), 1936-1939 гг., архитектор А.В.Щусев» (г.Москва, Ленинский просп., д. 55/1, стр. 1)

4

- территория объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов» (г.Москва, Вавилова ул., д. 32, стр. 1 (часть)

N

- границы единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946-1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемякин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946-1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им.С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им.Я.В.Самойлова РАН), 1936-1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов»

1

- характерные точки границ единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946-1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемякин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946-1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им.С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им.Я.В.Самойлова РАН), 1936-1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов»

2. Координаты характерных точек границ единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемякин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им.С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов» в местной системе координат (МСК-77)

Фрагмент 1

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
1	4691,56	3939,03	Картометрический метод	Mt = 0,0005
2	4654,16	3976,32		
3	4564,96	3886,71		
4	4602,69	3849,24		
5	4644,85	3806,86		
6	4617,15	3778,37		
7	4536,12	3858,91		
8	4314,38	3635,91		
9	4395,79	3554,76		
10	4437,75	3511,30		
11	4418,07	3491,23		
12	4377,40	3531,57		
13	4327,63	3581,19		
14	4294,56	3611,29		
15	4292,88	3610,94		
16	4257,80	3576,39		
17	4253,23	3571,82		
18	4218,66	3536,75		
19	4198,83	3516,94		
20	4169,34	3487,97		
21	4163,24	3482,38		
22	4133,76	3452,40		
23	4081,90	3400,06		
24	4074,78	3392,44		
25	4036,12	3353,79		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадрати- ческая погрешность положения характер- ной точки (Mt), м
	X	Y		
26	4074,67	3312,42		
27	4044,60	3283,91		
28	4035,48	3292,84		
29	4004,11	3323,57		
30	3981,38	3345,83		
31	4005,29	3369,85		
32	4021,60	3386,13		
33	4028,37	3379,55		
34	4058,33	3409,75		
35	4051,63	3416,27		
36	4063,18	3427,91		
37	4146,64	3512,09		
38	4199,54	3565,30		
39	4271,28	3637,27		
40	4289,94	3655,80		
41	4316,29	3682,24		
42	4421,27	3788,28		
43	4517,23	3884,93		
44	4538,99	3906,73		
45	4547,16	3898,73		
46	4574,88	3927,11		
47	4567,20	3934,58		
48	4596,06	3963,68		
49	4632,07	4000,00		
50	4647,18	4015,25		
51	4668,45	3994,03		
52	4703,86	3958,69		
53	4705,15	3957,46		
54	4707,70	3955,39		
1	4691,56	3939,03		

Фрагмент 2

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратиче- ская погрешность поло- жения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
55	4269,24	3498,45	Картометрический метод	Mt = 0,0005
56	4269,58	3498,12		
57	4283,40	3484,69		
58	4285,89	3487,03		
59	4291,58	3481,25		
60	4305,11	3467,90		
61	4312,55	3461,45		
62	4313,05	3460,96		
63	4311,79	3459,68		
64	4343,52	3428,72		
65	4344,84	3430,02		
66	4359,59	3415,60		
67	4347,05	3402,86		
68	4259,27	3488,67		
55	4269,24	3498,45		

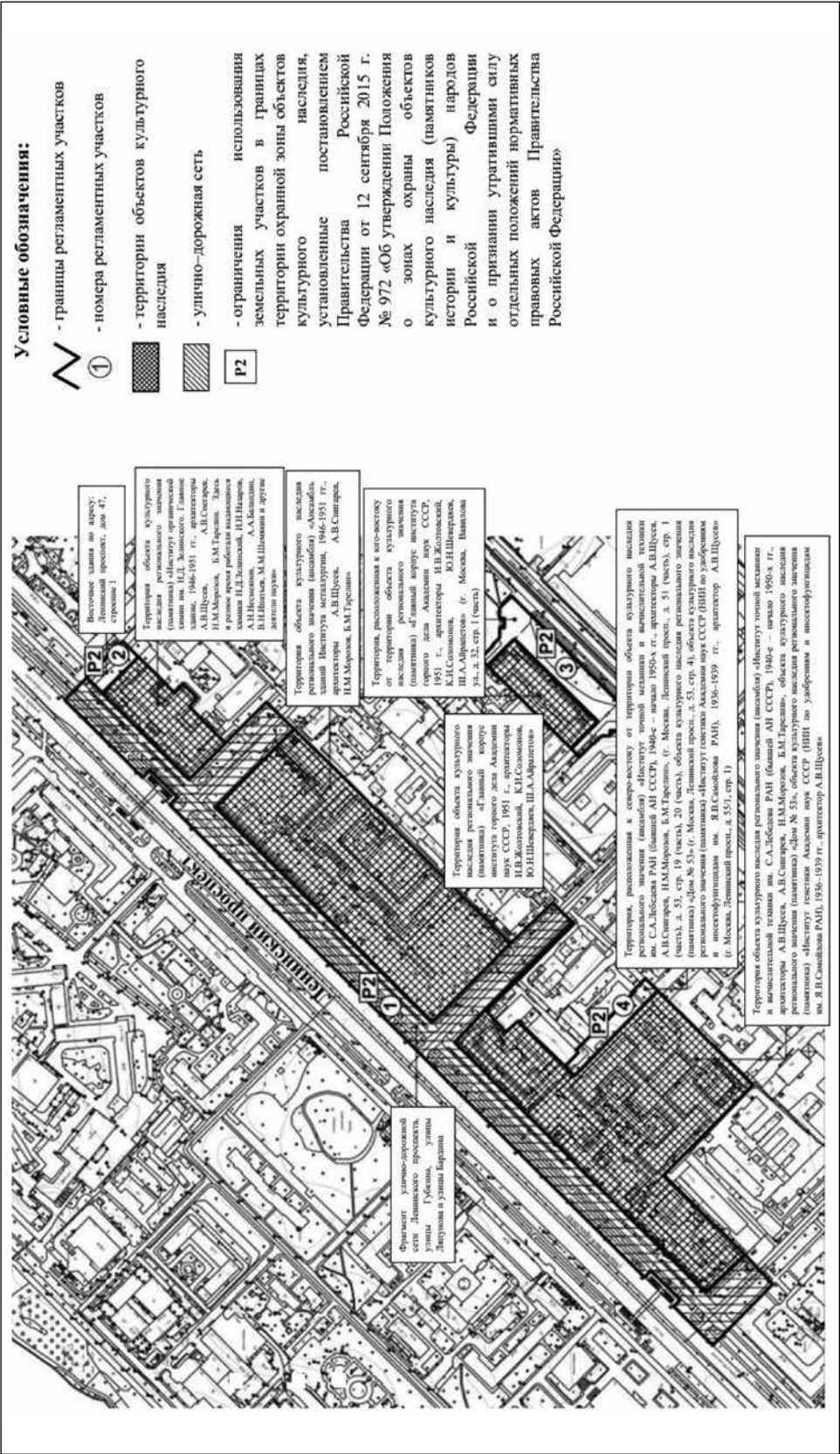
Фрагмент 3

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратиче- ская погрешность положения характер- ной точки (Mt), м
	X	Y		
69	4754,06	3553,32	Картометрический метод	Mt = 0,0005
70	4621,83	3420,02		
71	4609,17	3432,69		
72	4609,49	3440,19		
73	4615,32	3440,06		
74	4615,81	3451,97		
75	4609,99	3452,11		
76	4610,31	3459,65		
77	4609,57	3459,68		
78	4609,63	3461,27		
79	4604,72	3466,25		
80	4602,08	3468,81		
81	4602,63	3469,37		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратиче- ская погрешность положения характер- ной точки (Mt), м
	X	Y		
82	4598,70	3473,26		
83	4589,85	3481,92		
84	4588,49	3483,25		
85	4597,00	3491,98		
86	4624,79	3464,42		
87	4709,72	3550,66		
88	4682,35	3578,42		
89	4688,00	3584,14		
90	4689,07	3583,06		
91	4691,47	3585,43		
92	4692,37	3584,54		
93	4691,61	3583,80		
94	4703,50	3572,01		
95	4704,13	3572,63		
96	4710,94	3565,71		
97	4721,39	3565,71		
98	4721,35	3560,93		
99	4731,06	3560,99		
100	4731,24	3565,76		
101	4741,80	3565,71		
69	4754,06	3553,32		

Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 19 ноября 2025 г. № 2795-ПП

Схема регламентных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемкин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им.С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевурдяев, Ш.А.Айрапетов»



## Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы  
от 19 ноября 2025 г. № 2795-ПП

**Требования к градостроительным регламентам в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемякин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им. С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов»**

1. Номер регламентного участка: 1
<p>2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемякин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им.С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов»: Р2</p> <p>Запрет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на строительство, за исключением линейных объектов, если запрет на их строительство не установлен настоящими требованиями к градостроительным регламентам, и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды);</li> <li>– на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку;</li> <li>– на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия</li> </ul>
3. Адресные ориентиры участка: фрагмент улично-дорожной сети Ленинского проспекта, улицы Губкина, улицы Ляпунова и улицы Бардина
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок, предназначенный для размещения линейных объектов и занятый линейными объектами: действие градостроительных регламентов не распространяется

<b>1. Номер регламентного участка: 2</b>		
<p><b>2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемякин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им. С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов»: Р2</b></p> <p><b>Запрет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на строительство, за исключением линейных объектов, если запрет на их строительство не установлен настоящими требованиями к градостроительным регламентам, и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды);</li> <li>– на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку;</li> <li>– на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия</li> </ul>		
<b>3. Адресные ориентиры участка: восточнее здания по адресу: Ленинский проспект, дом 47, строение 1</b>		
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет</b>		
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет</b>		
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	0,0 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается



6.8	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.9	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если это соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам

<b>1. Номер регламентного участка: 3</b>		
<p><b>2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемякин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им. С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шеввердяев, Ш.А.Айрапетов»: Р2</b></p> <p><b>Запрет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на строительство, за исключением линейных объектов, если запрет на их строительство не установлен настоящими требованиями к градостроительным регламентам, и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды);</li> <li>– на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку;</li> <li>– на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия</li> </ul>		
<p><b>3. Адресные ориентиры участка:</b> территория, расположенная к юго-востоку от территории объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шеввердяев, Ш.А.Айрапетов» (г. Москва, Вавилова ул., д. 32, стр. 1 (часть))</p>		
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет</b>		
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет</b>		
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>		
<b>Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>		<b>Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента</b>
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается

6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	0,0 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.9	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если это соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам

<b>1. Номер регламентного участка: 4</b>		
<p><b>2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия регионального значения «Институт органической химии им.Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин. Здесь в разное время работали выдающиеся химики Н.Д.Зелинский, И.Н.Назаров, А.Н.Несмеянов, А.А.Баландин, В.Н.Ипатьев, М.М.Шемякин и другие деятели науки», «Ансамбль зданий Института металлургии, 1946–1951 гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Институт точной механики и вычислительной техники им. С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», «Дом № 53», «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев», «Главный корпус института горного дела Академии наук СССР, 1951 г., архитекторы И.В.Жолтовский, К.И.Соломонов, Ю.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов»: Р2</b></p> <p><b>Запрет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на строительство, за исключением линейных объектов, если запрет на их строительство не установлен настоящими требованиями к градостроительным регламентам, и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды);</li> <li>– на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку;</li> <li>– на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия</li> </ul>		
<p><b>3. Адресные ориентиры участка:</b> территория, расположенная к северо-востоку от территории объекта культурного наследия регионального значения (ансамбля) «Институт точной механики и вычислительной техники им. С.А.Лебедева РАН (бывшей АН СССР), 1940-е – начало 1950-х гг., архитекторы А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин», (г. Москва, Ленинский просп., д. 51 (часть), стр. 1 (часть), д. 53, стр. 19 (часть), 20 (часть), объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Дом № 53» (г. Москва, Ленинский просп., д. 53, стр. 4) и объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Институт генетики Академии наук СССР (НИИ по удобрениям и инсектофунгицидам им. Я.В.Самойлова РАН), 1936–1939 гг., архитектор А.В.Щусев» (г. Москва, Ленинский просп., д. 55/1, стр. 1)</p>		
<b>4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет</b>		
<b>5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет</b>		
<b>6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:</b>		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	0,0 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м

6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.9	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если это соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам

## О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 ноября 2025 года № 2796-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы», от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 853» раздела 2 книги 2 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

# Приложение

к постановлению Правительства Москвы  
от 19 ноября 2025 г. № 2796-ПП

## Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 2

Центральный административный округ города Москвы

Пункт 853

Территориальная зона	21010784
Основные виды разрешенного использования	2.5. Среднеэтажная жилая застройка. 2.7. Обслуживание жилой застройки. 2.7.1. Хранение автотранспорта
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Площадь квартир (кв.м)	1 823
Жилая наземная площадь (кв.м)	
Нежилая наземная площадь (кв.м)	83,6
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	
Требования к архитектурно-градостроительному облику в виде ВПМ или НПМ (ссылка на ГИС ОГД)	
Иные показатели	Суммарная поэтажная площадь объектов капитального строительства в габаритах наружных стен – 2 903,5 кв.м. Максимальное количество квартир – 8. Количество машино-мест – 16

## Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях проведения мероприятий, направленных на повышение социальной активности и самореализации граждан старшего поколения

Постановление Правительства Москвы от 20 ноября 2025 года № 2799-ПП

В соответствии со статьями 78 и 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях проведения мероприятий, направленных на повышение социальной активности и самореализации граждан старшего поколения (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2011 г. № 656-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социальной защиты населения города Москвы».

2.2. Пункт 29 постановления Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 932-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правового акта) города Москвы».

2.3. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2017 г. № 1102-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

2.4. Пункт 3 постановления Правительства Москвы от 12 марта 2018 г. № 172-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

2.5. Постановление Правительства Москвы от 28 августа 2018 г. № 987-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2011 г. № 656-ПП».

2.6. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 13 ноября 2018 г. № 1366-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2011 г. № 656-ПП и от 6 марта 2018 г. № 139-ПП».

2.7. Постановление Правительства Москвы от 22 июня 2021 г. № 908-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2011 г. № 656-ПП».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

### Приложение

к постановлению Правительства Москвы  
от 20 ноября 2025 г. № 2799-ПП

## Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях проведения мероприятий, направленных на повышение социальной активности и самореализации граждан старшего поколения

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях проведения мероприятий, направленных на повышение социальной активности и самореализации граждан старшего поколения (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с организацией и проведением мероприятий, направленных на повышение социальной активности и самореализации граждан старшего поколения (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – претендент) на организацию и проведение в городе Москве мероприятий, направленных на повышение социальной активности и самореализации

граждан старшего поколения, по следующим направлениям:

1.2.1. Организация и проведение городских и окружных мероприятий для людей старшего поколения для демонстрации ими своих достижений, обмена полученными навыками и умениями.

1.2.2. Мероприятия, направленные на продвижение и обеспечение реализации проекта «Московское долголетие».

1.3. Субсидии предоставляются претендентам, соответствующим на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) следующим требованиям:

1.3.1. Претендент и (или) его обособленное структурное подразделение поставлено на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляет деятельность на территории города Москвы.

1.3.2. Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим

лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.3.3. Претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.3.4. Претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.3.5. Претендент не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.3.6. Претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3.7. У претендента на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3.8. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.

1.3.9. Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии должности главного бухгалтера) претендента.

1.3.11. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.12. Продолжительность регистрации претендента в качестве юридического лица составляет не менее 12 месяцев до дня подачи заявки.

1.3.13. Отсутствие у претендента неоднократных нарушений (более двух раз) договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет.

1.4. Условиями предоставления субсидии являются:

1.4.1. Участие получателя субсидии собственными (привлеченными) средствами в организации и (или) проведении мероприятия, предусмотренного в объявлении о проведении отбора.

1.4.2. Запрет на приобретение получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании контрактов (договоров), заключаемых в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты.

1.4.3. Соответствие организационно-правовой формы юридического лица требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий по направлениям, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

1.5.1. Оплата труда работников в соответствии с заключенными трудовыми договорами, расходы на страховые взносы на обязательное социальное страхование, а также привлеченных специалистов по договору гражданско-правового характера.

1.5.2. Оплата услуг сторонних организаций, включая расходы на оплату услуг фото- и видеосъемки, туристических услуг, полиграфических услуг, услуг по социологическому исследованию, услуг по проведению обучающих мероприятий, оплату услуг по организации и проведению экскурсий, услуг по обеспечению проживания и питания, услуг охраны, обслуживания средств вычислительной техники и программного обеспечения, оплату транспортных услуг, в том числе аренды транспорта.

1.5.3. Оплата текущих расходов, включая расходы на оплату услуг связи, в том числе Интернет, приобретение канцелярских товаров, оборудования, инвентаря, хозяйственных товаров, необходимых для организации и (или) проведения мероприятия.

1.5.4. Аренда помещений и оборудования, необходимых для мероприятия.

1.5.5. Приобретение расходных материалов для участников мероприятий, включая призы для участников и победителей проводимых мероприятий.

1.6. Субсидии предоставляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) по итогам отбора в форме конкурса, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – Информационная система), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.7. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставле-

ния субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», а также сведения о допустимых организационно-правовых формах участников отбора и мероприятиях по направлениям, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, на организацию и проведение которых проводится отбор, размещается в Информационной системе, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора.

1.8. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Для участия в отборе претендент представляет в Департамент заявку и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку посредством Информационной системы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием в заявке не более одного мероприятия, предусмотренного в объявлении о проведении отбора.

В случае поступления в Департамент нескольких заявок в отношении одного и того же мероприятия от одного участника отбора Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более ранние дату и время.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявку и приложенные к ней документы посредством Информационной системы и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку заявки и приложенных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, а также проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и соблюдения претендентом условий, установленных пунктами 1.4.1 и 1.4.3 настоящего Порядка.

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту посредством Информационной системы уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Претендент вправе отозвать поданную заявку в срок не позднее дня окончания срока приема заявок.

2.5. В случае отзыва заявки или получения уведомления об отказе в приеме заявки претендент вправе повторно подать заявку на рассмотрение в срок не позднее установленного Департаментом в объявлении о проведении отбора срока окончания приема заявок.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

2.6.1. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора.

2.6.3. Несоответствие представленной претендентом заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора.

2.6.4. Наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленных претендентом документах.

2.6.5. Несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 1.4.1 и (или) 1.4.3 настоящего Порядка.

2.7. Для рассмотрения заявок, проведения проверки обоснованности затрат, указанных в заявках, и определения размера субсидии Департаментом создается комиссия по вопросам предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях проведения мероприятий, направленных на повышение социальной активности и самореализации граждан старшего поколения (далее – комиссия).

Состав и порядок работы комиссии утверждается Департаментом.

2.8. Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок группирует заявки по направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, рассматривает заявки на предмет соответствия сведений о мероприятии, указанных в заявках, целям и потребностям целевой аудитории, оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и ранжирует заявки в рамках каждого мероприятия по значениям оценки.

При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты и времени их представления.

2.9. Комиссия вправе не осуществлять оценку заявки в случае, если заявленное мероприятие не отвечает интересам и потребностям целевой аудитории.

2.10. По итогам оценки заявок комиссия по каждому мероприятию определяет претендента, отобранного для предоставления субсидии (далее также – победитель), заявке которого присвоено наибольшее значение итоговой оценки, составляющее 22 балла и более.

2.11. Размер субсидии, предоставляемой победителю, определяется по формуле:

$$C = 3 - \text{Пр, где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой победителю по соответствующему мероприятию;

3 – объем затрат, указанных в заявке, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

Пр – сумма превышения в смете затрат на осуществление соответствующего мероприятия стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ и оказания услуг по отношению к средней рыночной стоимости указанных затрат на день подачи заявки, определяемая при оценке заявки комиссией.

2.12. Комиссия по итогам проведения отбора оформляет решение об итогах рассмотрения заявок и предоставлении субсидии (далее – решение) с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря



2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещаемое в Информационной системе в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем подведения итогов отбора.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок:

2.13.1. Не подано ни одной заявки.

2.13.2. Все поданные заявки отозваны и (или) получили отказ в приеме заявки.

2.13.3. По результатам оценки заявок ни одной из заявок не присвоено значение итоговой оценки 22 балла и более.

### **3. Порядок заключения договоров о предоставлении субсидии и перечисления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемого между Департаментом и претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

3.2. Договор, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений к договору устанавливаются в договоре.

3.3. Договор, а также дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии и до заключения договора несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии договора и его представления Департаменту, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством Информационной системы или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.5. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

3.6. Субсидия перечисляется получателю субсидии на счет, определенный в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», в порядке и сроки, установленные в договоре.

3.7. Субсидия используется в сроки, предусмотренные договором.

3.8. Результатом предоставления субсидии является:

3.8.1. По направлению, предусмотренному пунктом 1.2.1 настоящего Порядка, – организация и проведение городских и окружных мероприятий для людей старшего поколения для демонстрации ими своих достижений, обмена полученными навыками и умениями.

3.8.2. По направлению, предусмотренному пунктом 1.2.2 настоящего Порядка, – организация и проведение мероприятий, направленных на продвижение и обеспечение реализации проекта «Московское долголетие».

3.9. Значение результата предоставления субсидии, а также события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки), и план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

### **4. Порядок осуществления контроля и мониторинга за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по контрактам (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, целей, порядка и условий предоставления субсидии, включая достижение значения результата предоставления субсидии.

4.2. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), установленных договором в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии представляет в Департамент в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», и в сроки, установленные договором, следующие отчеты:

4.4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4.2. Отчет об использовании собственных и (или) привлеченных средств.

4.4.3. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.4.4. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.4.5. Иные формы отчетности, предусмотренные договором.

4.5. Получателем субсидии одновременно с отчетами, указанными в пунктах 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие фактически

понесенные затраты, перечень которых установлен договором.

4.6. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляет посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.7. Проверка и утверждение Департаментом отчетов осуществляются в порядке и сроки, установленные в договоре.

4.8. Перечисление средств субсидии осуществляется в рамках графика перечисления субсидии, установленного в договоре, при представлении получателем субсидии соответствующих отчетов в установленные сроки.

В случае непредставления получателем субсидии отчетов в установленные сроки перечисление средств субсидии приостанавливается.

Перечисление средств субсидии возобновляется после представления получателем субсидии и проверки Департаментом соответствующих отчетов.

4.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии, включая недостижение результата предоставления субсидии, Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок его устранения, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания акта направляет его получателю субсидии в Информационной системе.

4.11. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий, целей предоставления субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

4.12. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.13. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

4.14. Требование о возврате средств субсидии (части субсидии) не применяется в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, влекущих невозможность соблюдения условий предоставления субсидии и (или) достижения результата ее предоставления, перечень которых определен в договоре.

4.15. Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта следующего финансового года возврат неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в случае отсутствия решения Департамента, согласованного с Департаментом финансов города Москвы, о наличии потребности в указанных средствах.

## Приложение 1 к Порядку

### Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Юридическим лицом, претендующим на получение субсидии (далее – организация), для участия в отборе посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка), содержащая в том числе сведения:

1.1.1. О неполучении организацией на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.1.2. О непроведении на день подачи заявки процедур реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.1.3. Об отсутствии на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

1.1.4. Согласие организации на осуществление проверки Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) соблюдения порядка, цели и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, положений об осуществлении таких проверок в отношении лиц, получающих средства на основании контрактов (договоров) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием города Москвы в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

1.1.5. Об отсутствии на день подачи заявки неоднократных нарушений (более двух раз) договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

1.2. Копии учредительных документов организации.

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

1.4. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера организации или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

1.5. Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год (с отметкой налогового органа или квитанцией о приеме в электронном виде).

1.6. Копия сценарного и (или) визуального планов организации мероприятия с макетами сувенирной, наградной атрибутики и информационной продукции (при наличии расходов на производство такой продукции в смете расходов).

1.7. Общая смета расходов на подготовку, организацию, проведение мероприятия с указанием объема собственных (привлеченных) средств организации, структуру расходов, подписанная руководителем организации, расчеты к ней, включая описание поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе их количественные и качественные характеристики.

1.8. Календарный план проведения мероприятия.

1.9. Копии документов, подтверждающих наличие деловой репутации организации в течение всего срока ее деятельности, в том числе наград органов государственной власти (почетные грамоты, дипломы) и иных наград, благодарственных писем (при наличии).

1.10. Копии документов, подтверждающих участие организации в социальных программах, в благотворительной деятельности (при наличии).

1.11. Копии документов, подтверждающих опыт выполнения работ и оказания услуг по соответствующему направлению мероприятия, указанного в объявлении о проведении отбора.

2. Департамент самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) получает из открытых источников:

2.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов.

2.3. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4. Сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.5. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Организация вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

**Приложение 2**  
к Порядку

**Критерии оценки заявок на участие в отборе**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1. Участие организации собственными (привлеченными) средствами в организации и (или) проведении мероприятия (в процентах от общей суммы затрат на организацию и проведение мероприятия, указанной в заявке на участие в отборе):		
1.1	Менее 1%	1
1.2	От 1% до 40%	от 2 до 41 (за каждый дополнительный процент добавляется по одному баллу)
1.3	Более 40%	50
2. Деловая репутация организации в течение всего срока деятельности организации (учитывается не более одного критерия с максимальным значением):		
2.1	Наличие у организации наград органов государственной власти (почетные грамоты, дипломы) и иных наград, благодарственных писем	10
2.2	Участие организации в благотворительной деятельности	10
2.3	Участие организации в социальных программах	25
3. Опыт выполнения работ и оказания услуг по соответствующему направлению мероприятия		
3.1	от 1 года до 2 лет (включительно)	3
3.2	от 2 до 3 лет (включительно)	6
3.3	от 3 до 4 лет (включительно)	9
3.4	от 4 до 5 лет (включительно)	12
3.5	Более 5 лет	25

## О признании утратившими силу правовых актов города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 20 ноября 2025 года № 2800-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 25 сентября 2025 г. № 26) **Правительство Москвы постановляет:**

**1. Признать утратившими силу:**

1.1. Постановление Правительства Москвы от 13 июня 2000 г. № 433 «О предоставлении в пользование земельных участков по ул. Б.Якиманка, вл. 50 и Старопименовскому пер., вл. 10/3, стр. 1 (бывшая ул. Медведева) ООО «Санраш» под строительство жилых домов (Центральный административный округ)».

1.2. Постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2004 г. № 656-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 июня 2000 года № 433».

1.3. Постановление Правительства Москвы от 19 июля 2005 г. № 540-ПП «О реализации проекта строительства жилых домов по адресам: ул. Б.Якиманка, вл. 50, Старопименовский пер., вл. 10/3, стр.1 ».

1.4. Распоряжение Правительства Москвы от 1 декабря 2005 г. № 2419-РП «О реабилитации территории ЗАО «Олмина» и строительстве делового центра с подземной автостоянкой по адресам: ул. Новорязанская, д. 26–28, ул. Новая Басманная, д. 29».

1.5. Постановление Правительства Москвы от 5 мая 2009 г. № 385-ПП «О мерах по завершению реализации инвестиционного проекта по адресу: Старопименовский пер., д. 10».

1.6. Распоряжение Правительства Москвы от 25 ноября 2009 г. № 3023-РП «О дальнейшей реализации инвестиционного проекта по адресам: ул. Новорязанская, д. 26–28, ул. Новая Басманная, д. 29».

1.7. Постановление Правительства Москвы от 8 декабря 2009 г. № 1358-ПП «О мерах по завершению реализации инвестиционного проекта по адресу: Старопименовский пер., д. 10».

1.8. Распоряжение Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 1000-РП «О мерах по дальнейшей реализации инвестиционного проекта по адресам: ул.Новорязанская, д. 26–28, ул.Новая Басманная, д. 29».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Гарбузова А.М.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

# Распоряжения Правительства Москвы



## О внесении изменения в распоряжение Правительства Москвы от 6 августа 2024 г. № 595-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 11 ноября 2025 года № 861-РП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31 декабря 2019 г. № 1874-ПП «О мерах по реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы», на основании решения Межведомственной комиссии по вопросам реализации инвестиционных проектов по созданию мест приложения труда на территории города Москвы (протокол от 16 октября 2025 г. № 71):

1. Внести изменение в распоряжение Правительства Москвы от 6 августа 2024 г. № 595-РП «О присвоении статуса инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы», изложив приложение 2 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к распоряжению Правительства Москвы  
от 11 ноября 2025 г. № 861-РП

Приложение 2  
к распоряжению Правительства Москвы  
от 6 августа 2024 г. № 595-РП

**Перечень недвижимого имущества, используемого в ходе реализации инвестиционного проекта по созданию мест приложения труда на территории города Москвы, предусматривающего строительство и эксплуатацию логистического парка (с назначением «склад») общей площадью не менее 26 914 кв.м**

№ п/п	Адрес недвижимого имущества	Вид недвижимого имущества	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Правообладатель недвижимого имущества, основной государственный регистрационный номер
1	2	3	4	5
1	Российская Федерация, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ поселение Михайлово-Ярцевское	Земельный участок	77:22:0030118:3065	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ШЛ 6» 1237700499860

**О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 28 марта 2012 г. № 135-РП**

Распоряжение Правительства Москвы от 14 ноября 2025 года № 866-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:  
1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 28 марта 2012 г. № 135-РП «О структуре Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 825-РП, от 6 марта 2013 г. № 128-РП, от 17 сентября 2013 г. № 534-РП, от 18 февраля 2014 г. № 71-РП, от 31 марта 2015 г. № 157-РП, от 3 июля 2015 г. № 376-РП, от 11 сентября 2015 г. № 519-РП, от 28 октября 2015 г. № 640-РП, от 14 ноября 2017 г. № 611-РП, от 28 ноября 2017 г. № 649-РП, от 26 сентября 2018 г. № 699-РП, от 14 мая 2024 г. № 346-РП, от 30 июля 2024 г. № 580-РП, от 9 августа 2024 г. № 609-РП):

- 1.1. Пункт 7 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:  
«7. Управление кадровой политики Правительства Москвы.».
- 1.2. Приложение к распоряжению дополнить пунктом 32 в следующей редакции:  
«32. Управление кадровых сервисов Правительства Москвы.».
- 2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 726-РП

Распоряжение Правительства Москвы от 18 ноября 2025 года № 873-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 726-РП «О прекращении права собственности города Москвы на объекты недвижимого имущества, относящиеся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах и нежилых зданиях» (в редакции распоряжений Правительства Москвы от 17 февраля 2015 г. № 70-РП, от 31 марта 2015 г. № 159-РП, от 7 июля 2015 г. № 386-РП, от 6 октября 2015 г. № 564-РП, от 22 декабря 2015 г. № 745-РП, от 12 апреля 2016 г. № 161-РП, от 26 июля 2016 г. № 362-РП, от 15 ноября 2016 г. № 594-РП, от 28 марта 2017 г. № 119-РП, от 17 октября 2017 г. № 565-РП, от 5 декабря 2017 г. № 687-РП, от 19 декабря 2017 г. № 730-РП, от 20 февраля 2018 г. № 86-РП, от 23 мая 2018 г. № 317-РП, от 21 августа 2018 г. № 589-РП, от 19 февраля 2019 г. № 60-РП, от 23 июля 2019 г. № 366-РП, от 12 ноября 2019 г. № 636-РП, от 5 февраля 2020 г. № 33-РП, от 4 августа 2020 г. № 499-РП, от 13 октября 2020 г. № 673-РП, от 1 декабря 2020 г. № 787-РП, от 16 февраля 2021 г. № 89-РП, от 30 марта 2021 г. № 196-РП, от 26 мая 2021 г. № 341-РП, от 26 августа 2021 г. № 610-РП, от 24 декабря 2021 г. № 935-РП,

от 26 апреля 2022 г. № 269-РП, от 16 августа 2022 г. № 586-РП, от 22 ноября 2022 г. № 819-РП, от 11 апреля 2023 г. № 222-РП, от 12 сентября 2023 г. № 624-РП, от 19 декабря 2023 г. № 946-РП, от 26 марта 2024 г. № 240-РП, от 2 июля 2024 г. № 478-РП, от 3 сентября 2024 г. № 683-РП, от 12 ноября 2024 г. № 925-РП, от 11 февраля 2025 г. № 84-РП, от 8 апреля 2025 г. № 253-РП, от 23 сентября 2025 г. № 723-РП):

- 1.1. Пункт 3967 приложения к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- 1.2. Пункт 4539 приложения к распоряжению признать утратившим силу.
- 1.3. Приложение к распоряжению дополнить пунктами 4690–4730 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
- 2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение  
к распоряжению Правительства Москвы от 18 ноября 2025 г. № 873-РП

Внесение изменений в приложение к распоряжению Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 726-РП

Перечень объектов недвижимого имущества, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах и нежилых зданиях, на которые право собственности города Москвы подлежит прекращению

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес места нахождения объекта недвижимого имущества	Назначение объекта недвижимого имущества	Перечень нежилых помещений/ кадастровый номер нежилых помещений	Площадь, кв.м
1	2	3	4	5	6
3967	СЗАО	Москва, Хорошево-Мневники, пр-кт Маршала Жукова, д. 30	нежилое	77:03:0007007:2246	846,3 (доля 218/1000)
4690	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, переулок Большой Афанасьевский, дом 17/7, помещение 1/Ц	нежилое	77:01:0001048:1294	181,2



№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес места нахождения объекта недвижимого имущества	Назначение объекта недвижимого имущества	Перечень нежилых помещений/ кадастровый номер нежилых помещений	Площадь, кв.м
1	2	3	4	5	6
4691	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, улица Новорогожская, дом 8, помещение 5/2П	нежилое	77:01:0006034:6473	4,6
4692	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, улица Новорогожская, дом 8, помещение 4/2П	нежилое	77:01:0006034:6472	13,9
4693	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, улица Новорогожская, дом 8, помещение 6/2П	нежилое	77:01:0006034:6474	19
4694	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, улица Новорогожская, дом 8, помещение 21/2П	нежилое	77:01:0006034:6477	20,3
4695	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, улица Новорогожская, дом 8, помещение 1/2П	нежилое	77:01:0006034:6470	36,4
4696	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, улица Новорогожская, дом 8, помещение 9/2П	нежилое	77:01:0006034:6475	39,5
4697	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, улица Новорогожская, дом 8, помещение 15/2П	нежилое	77:01:0006034:6476	40
4698	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, улица Средняя Калитниковская, дом 15, помещение 4/1	нежилое	77:01:0006035:4632	22,7
4699	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, набережная Краснопресненская, дом 2/1, помещение 24П	нежилое	77:01:0004033:2886	48,5

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес места нахождения объекта недвижимого имущества	Назначение объекта недвижимого имущества	Перечень нежилых помещений/ кадастровый номер нежилых помещений	Площадь, кв.м
1	2	3	4	5	6
4700	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Сокол, улица Новопесчаная, дом 22, помещение 1/1/П	нежилое	77:09:0005002:11409	33,6
4701	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Сокол, улица Новопесчаная, дом 22, помещение 3/1/П	нежилое	77:09:0005002:11411	46,1
4702	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Сокол, улица Новопесчаная, дом 22, помещение 12/1/П	нежилое	77:09:0005002:11410	13,9
4703	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Сокол, улица Новопесчаная, дом 22, помещение 1/2/П	нежилое	77:09:0005002:11405	17,7
4704	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Сокол, улица Новопесчаная, дом 22, помещение 5/2/П	нежилое	77:09:0005002:11413	8,2
4705	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Сокол, улица Новопесчаная, дом 22, помещение 11/2/П	нежилое	77:09:0005002:11412	17,6
4706	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул. 8 Марта, д. 8, к. 1	нежилое	77:09:0004010:4702	12,7
4707	ЗАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Солнцево, улица Главмосстроя, дом 10, сооружение 1, помещение 59/1П	нежилое	77:07:0015003:33509	8,5
4708	ЗАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Солнцево, улица Главмосстроя, дом 10, сооружение 1, помещение 63/П	нежилое	77:07:0015003:33504	5,5
4709	ВАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Измайлово, б-р Измайловский, д. 31	нежилое	77:03:0005001:15220	238,1

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес места нахождения объекта недвижимого имущества	Назначение объекта недвижимого имущества	Перечень нежилых помещений/ кадастровый номер нежилых помещений	Площадь, кв.м
1	2	3	4	5	6
4710	ВАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Измайлово, б-р Измайловский, д. 31	нежилое	77:03:0005001:15222	145,6
4711	ВАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Измайлово, б-р Измайловский, д. 31	нежилое	77:03:0005001:15221	60,1
4712	ВАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Восточное Измайлово, ул. Нижняя Первомайская, д. 62	нежилое	77:03:0005015:7160	315,5
4713	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Красносельский, переулок Басманный, дом 9, помещение 2П	нежилое	77:01:0003009:2964	13,2
4714	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Арбат, переулок Трубниковский, дом 26, строение 1, помещение 1/П	нежилое	77:01:0001062:3772	96,2
4715	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Западное Дегунино, улица Талдомская, дом 3, помещение 14/2/П	нежилое	77:09:0002018:9116	7
4716	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Западное Дегунино, улица Талдомская, дом 3, помещение 19/2/П	нежилое	77:09:0002018:9117	40,8
4717	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Западное Дегунино, улица Талдомская, дом 3, помещение 1/П	нежилое	77:09:0002018:9114	110,1
4718	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Западное Дегунино, ул. Талдомская, д. 3	нежилое	77:09:0002018:9118	205,1

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес места нахождения объекта недвижимого имущества	Назначение объекта недвижимого имущества	Перечень нежилых помещений/ кадастровый номер нежилых помещений	Площадь, кв.м
1	2	3	4	5	6
4719	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, улица Лесная, дом 1/2, помещение 30/2/3	нежилое	77:01:0004016:4536	24,9
4720	ЦАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, переулок Большой Спасоглинищевский, дом 9/1, строение 16, помещение 1/2	нежилое	77:02:0001004:1736	13,6
4721	СЗАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Строгино, улица Таллинская, дом 24, корпус 4, помещение 9/2	нежилое	77:08:0008011:9623	5,5
4722	СЗАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Строгино, улица Таллинская, дом 24, корпус 4, помещение 5/2	нежилое	77:08:0008011:9619	51,3
4723	ВАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Измайлово, проезд Заводской, дом 3	нежилое	77:03:0005005:5624	41,4
4724	ВАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Измайлово, проезд Заводской, дом 3	нежилое	77:03:0005005:5625	8,8
4725	ВАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Измайлово, проезд Заводской, дом 3	нежилое	77:03:0005005:5626	25,1
4726	ВАО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Измайлово, проезд Заводской, дом 3	нежилое	77:03:0005005:5623	18,9
4727	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул. 8 Марта, д. 8, к. 1	нежилое	77:09:0004010:4698	8,1

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес места нахождения объекта недвижимого имущества	Назначение объекта недвижимого имущества	Перечень нежилых помещений/ кадастровый номер нежилых помещений	Площадь, кв.м
1	2	3	4	5	6
4728	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул. 8 Марта, д. 8, к. 1	нежилое	77:09:0004010:4700	11,2
4729	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул. 8 Марта, д. 8, к. 1	нежилое	77:09:0004010:4703	109,7
4730	САО	Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул. 8 Марта, д. 8, к. 1	нежилое	77:09:0004010:4701	229,9

## Договоры и соглашения города Москвы



### **Дополнительное соглашение № 2 к Соглашению между Правительством Москвы от имени города федерального значения Москвы и Правительством Московской области об организации транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в городе федерального значения Москве или в Московской области, в 2024–2026 годах, от 9 апреля 2024 г. № 77-1576**

№ 77-1576-2

17.11.2025

г. Москва

«17» ноября 2025 г.

Правительство Москвы в лице Мэра Москвы Сергея Семеновича Собянина, действующего на основании Устава города Москвы, с одной стороны, и Правительство Московской области в лице Губернатора Московской области Андрея Юрьевича Воробьева, действующего на основании Устава Московской области и распоряжения Правительства Московской области от 20 февраля 2024 г. № 100-РП «О целесообразности заключения соглашения между Правительством Москвы от имени города федерального значения Москвы и Правительством Московской области об организации транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в городе федерального значения Москве или в Московской области, в 2024–2026 годах», с другой сто-

роны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 2 к Соглашению между Правительством Москвы от имени города федерального значения Москвы и Правительством Московской области об организации транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в городе федерального значения Москве или в Московской области, в 2024–2026 годах, от 9 апреля 2024 г. № 77-1576 о нижеследующем:

1. Внести изменения в Соглашение между Правительством Москвы от имени города федерального значения Москвы и Правительством Московской области об организации транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в городе феде-

рального значения Москве или в Московской области, в 2024–2026 годах, от 9 апреля 2024 г. № 77-1576:

1.1. Пункт 3.2.7.2 Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.2.7.2. На 2025 год:

– в отношении проезда на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Москвы (за исключением смежных межрегиональных маршрутов (участков) регулярных перевозок в пригородном сообщении, не указанных в приложении 5 к настоящему Соглашению) по 30 сентября 2025 г. (включительно) – в размере стоимости одной поездки, рассчитанной исходя из установленной Департаментом в предшествующем году стоимости поездки пассажиров, применяемой для определения размера субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения ГУП «Мосгортранс» и ГУП «Московский метрополитен» недополученных доходов, возникающих при предоставлении услуг по перевозке автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования (автобус, трамвай, троллейбус) в городском и пригородном сообщении отдельных категорий граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки по оплате проезда на транспорте общего пользования в городском и пригородном сообщении, увеличенной на базовый индекс потребительских цен на соответствующий финансовый год (в среднем за год), определенный в Прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, разработанном Министерством экономического развития Российской Федерации, с округлением при расчете стоимости до одной копейки в соответствии с правилами математического округления;

– в отношении проезда на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Москвы (за исключением смежных межрегиональных маршрутов (участков) регулярных перевозок в пригородном сообщении, не указанных в приложении 5 к настоящему Соглашению) с 1 октября 2025 г. – в размере стоимости одной поездки, рассчитанной исходя из установленной Департаментом в предшествующем году стоимости поездки пассажиров, применяемой для определения размера средств, подлежащих перечислению в бюджет города Москвы из бюджета Московской области за организацию транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, увеличенной на базовый индекс потребительских цен на соответствующий финансовый год (в среднем за год), определенный в Прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, разработанном Министерством экономического развития Российской Федерации, с округлением при расчете стоимости до одной копейки в соответствии с правилами математического округления;

– в отношении проезда на автомобильном транспорте общего пользования города Москвы по смежным межрегиональным маршрутам (участкам) регулярных перевозок в пригородном сообщении, не указанным в приложении 5 к настоящему Соглашению (далее – смежный маршрут (участок)), – в размере равной стоимости одной поездки на автомобильном транспорте общего пользования города Москвы по смежному маршруту (участку), определяемой Департаментом в соответствии с Методи-

кой расчета стоимости одной поездки пассажиров, для которых установлены меры социальной поддержки по проезду на смежных межрегиональных маршрутах (далее – Методика расчета стоимости), и согласованной Министерством.».

1.2. Соглашение дополнить пунктом 3.2.7.3 в следующей редакции:

«3.2.7.3. На 2026 год:

– в отношении проезда на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Москвы (за исключением смежных маршрутов (участков) – в размере стоимости одной поездки, рассчитанной исходя из установленной Департаментом в предшествующем году стоимости поездки пассажиров, применяемой для определения размера средств, подлежащих перечислению в бюджет города Москвы из бюджета Московской области за организацию транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, увеличенной на базовый индекс потребительских цен на соответствующий финансовый год (в среднем за год), определенный в Прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, разработанном Министерством экономического развития Российской Федерации, с округлением при расчете стоимости до одной копейки в соответствии с правилами математического округления;

– в отношении проезда на автомобильном транспорте общего пользования города Москвы по смежным маршрутам (участкам), – в размере стоимости одной поездки, рассчитанной исходя из установленной Департаментом в 2025 году стоимости поездки на автомобильном транспорте общего пользования города Москвы по смежному маршруту (участку), увеличенной на базовый индекс потребительских цен на соответствующий финансовый год (в среднем за год), определенный в Прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, разработанном Министерством экономического развития Российской Федерации, с округлением при расчете стоимости до одной копейки в соответствии с правилами математического округления, а в случае отсутствия установленной Департаментом в 2025 году стоимости поездки по смежному маршруту (участку) – в размере стоимости одной поездки, определяемой Департаментом в соответствии с Методикой расчета стоимости, и согласованной Министерством.».

1.3. Соглашение дополнить пунктом 3.2.7(1) в следующей редакции:

«3.2.7(1). В целях реализации настоящего Соглашения Стороны договорились, что под участком смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью, не указанного в приложении 5 к настоящему Соглашению, понимается расстояние между ближайшими остановочными пунктами, указанным в реестре смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок между городом Москвой и Московской области, по пути следования транспортного средства.».

1.4. Соглашение дополнить пунктом 3.2.7(2) в следующей редакции:

«3.2.7(2). Методика расчета стоимости разрабатывается Департаментом с учетом положений постановления

Правительства Московской области от 16 января 2018 г. № 17/2 «Об утверждении Методики определения стоимости одной поездки, применяемой для расчета размера субсидии из бюджета Московской области юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки по проезду на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в случае отсутствия фиксации остановки выхода Терминалами оплаты».

Разработанная Методика расчета стоимости подлежит согласованию с Министерством и утверждается Департаментом после указанного согласования.».

1.5. Соглашение дополнить приложением 5 согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Действие пункта 3.2.7.2 Соглашения между Правительством Москвы от имени города федерального значения

Москвы и Правительством Московской области об организации транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в городе федерального значения Москве или в Московской области, в 2024–2026 годах, от 9 апреля 2024 г. № 77-1576 (в редакции настоящего Дополнительного соглашения) распространяется на правоотношения, возникшие с 22 июля 2025 г.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения между Правительством Москвы от имени города федерального значения Москвы и Правительством Московской области об организации транспортного обслуживания отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в городе федерального значения Москве или в Московской области, в 2024–2026 годах, от 9 апреля 2024 г. № 77-1576.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Мэр Москвы

\_\_\_\_\_ С.С.Собянин

Губернатор Московской области

\_\_\_\_\_ А.Ю.Воробьев

**Приложение**  
к дополнительному соглашению  
от 17 ноября 2025 г. № 77-1576-2

**Приложение 5**  
к Соглашению между Правительством  
Москвы и Правительством Московской  
области об организации транспортного  
обслуживания отдельных категорий  
граждан, имеющих место жительства  
в городе федерального значения Москве  
или в Московской области,  
в 2024–2026 годах

**Перечень отдельных смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении между городом Москвой и Московской областью**

№ п/п	Регистрационный номер	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута
1	2	3	4
1	5001	с710	Москва (м. Алма-Атинская) – Москва (м. Алма-Атинская)
2	5006	129	Москва (Мякинино) – Москва (Автобаза Министерства обороны)
3	5015	205	Москва (м. Аминьевская) – Москва (м. Кунцевская)
4	5016	324	Москва (м. Планерная) – Москва (Юрово)
5	5020	с908	Москва (платф. Чертаново) – пос. Измайлово
6	5021	400	Зеленоград (МЦД Крюково) – Москва (м. Речной вокзал)



№ п/п	Регистра- ционный номер	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута
1	2	3	4
7	5022	560	6-й мкр. Бибирева – МЦД Долгопрудная
8	5023	996	Москва (д/о Плесково) – ст. МЦД Подольск
9	5025	с810	Москва (м. Домодедовская) – Домодедовское кладбище
10	5026	513	Москва (Сосенское) – Жедочи
11	5031	706	Москва (м. Выхино) – 2-й Московский крематорий
12	5032	е66	Москва (м. Сокольники) – Москва (п. Восточный)
13	5034	760	Москва (м. Щелковская) – 2-й Московский крематорий
14	5035	817	Москва (м. Планерная) – Москва (м. Планерная)
15	5038	930	Москва (4-й мкр. Митина) – МЦД Павшино
16	5049	1002	Москва (Киевский) – Москва (м. Саларьево)
17	5050	739	ТЦ «Садовод» – М. Некрасовка
18	5051	400к	Зеленоград (14-й м/р) – м. Сходненская
19	5052	655к	Москва (Капотня) – Москва (Капотня)
20	5053	н1	Москва (м. Китай-Город) – Аэропорт Шереметьево
21	5057	14	Москва (4-й мкр. Кожухова) – МЦД Реутов
22	5058	18	Москва (Коктебельская ул.) – Бутовский полигон
23	5059	127	Москва (Мякинино парк) – Кастанаевская ул.
24	5060	362	Москва (м. Планерная) – Синемапарк
25	5061	483	Москва (м. Ховрино) – Москва (Комсомольская ул.)
26	5063	с962	Москва (Чертаново Южное) – Москва (Ерино)
27	5068	626	Москва (м. Молодежная) – Москва (м. Строгино)
28	5069	722	Москва (м. Выхино) – МФЦ «Некрасовка»
29	5070	726	Москва (4-й мкр. Кожухово) – Москва (4-й мкр. Кожухово)
30	5071	79	Москва (м. Выхино) – МЦД Реутов
31	5072	773	Москва (9-й мкр. Кожухова) – МЦД Реутов
32	5073	794	Москва (м. Молодежная) – Немчиновка (Автоцентр)
33	5074	с919	Москва (Чертаново Южное) – Щербинское кладбище
34	5075	с924	Троицк (мкр. «В») – МЦД Подольск
35	5076	849	Москва (9-й м/р Кожухова) – Москва (9-й м/р Кожухова)
36	5077	851	Москва (м. Речной вокзал) – Аэропорт Шереметьево-1
37	5078	865	Москва (м. Планерная) – МЦД Лобня

№ п/п	Регистрационный номер	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута
1	2	3	4
38	5079	357	м. Планерная – Стокманн
39	5080	359	Москва (4-й мкр. Митина) – Москва (Городок ЮРМА)
40	5081	с117	Москва (Троицк) – Москва (Киевский)
41	5082	1004	Москва (Коктебельская ул. – Москва (Каменка)
42	5083	400т	Зеленоград (17-й микрорайон) – Москва (м. Тушинская)
43	5085	741	Москва (м. Тушинская) – Митинское кладбище
44	5087	МЦ1	Москва (м. Лесопарковая) – Москва (Миграционный центр)
45	5088	27	Западная – МЦД Фирсановская
46	5090	1133	пос. Восточный – пос. Акулово
47	5091	Sk4	Сколково – Москва (м. Тропарево)
48	5092	669	Москва (2-й мкр. Жулебина) – Москва (2-й мкр. Жулебина)
49	5093	е41	Зеленоград (Северная) – Москва (м. Ховрино)
50	5094	723	Москва (Некрасовка) – Москва (2-й Московский крематорий)

# Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы



## Об установлении на 2026 год платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ»

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2025 года № ДПР-ТР-102/25

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021, Правилами подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547, Методическими указаниями по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего

оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.08.2018 № 1151/18 (зарегистрирован Минюстом России 05.12.2018, регистрационный № 52888), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12.11.2025 № ДПР-П-12.11-1/25 приказываю:

1. Установить на 2026 год плату за технологическое присоединение к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» (далее – АО «МОСГАЗ») (ОГРН 1127747295686) газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения АО «МОСГАЗ» с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой

линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 метров, и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов (без необходимости выполнения мероприятий по прокладке газопроводов бестраншейным способом и устройства пункта редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке региональной (межрегиональной) программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, в том числе схемой расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом, в размере 88 613,92 рублей (с учетом НДС).

2. Установить на 2026 год плату за технологическое присоединение к газораспределительным сетям АО «МОСГАЗ» газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для прочих заявителей), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения АО «МОСГАЗ» с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 метров, и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов (без необходимости выполнения мероприятий по прокладке газопроводов бестраншейным способом и устройства пункта редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке региональной (межрегиональной) программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, в том числе схемой расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом, в размере 88 613,92 рублей (с учетом НДС).

3. Выпадающие доходы АО «МОСГАЗ» от присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным

расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), или 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для прочих заявителей), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения АО «МОСГАЗ» с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 метров, и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов (без необходимости выполнения мероприятий по прокладке газопроводов бестраншейным способом и устройства пункта редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке региональной (межрегиональной) программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, в том числе схемой расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом, на 2026 год составляют 339 272 266,26 рублей.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 13.11.2024 ДПР-ТР-170/24 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «МОСГАЗ» на 2025 год».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026.

Заместитель руководителя  
Департамента экономической  
политики и развития  
города Москвы  
**Д.В.Путин**

## **Об установлении на 2026 год платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение»**

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12 ноября 2025 года № ДПР-ТР-103/25

В соответствии с Основными положениями формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов,

предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021, Правилами подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547, Методическими указаниями по расчету размера платы за технологическое присоеди-

нение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) размеров стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.08.2018 № 1151/18 (зарегистрирован Минюстом России 05.12.2018, регистрационный № 52888), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12.11.2025 № ДПР-П-12.11-1/25 приказываю:

1. Установить на 2026 год плату за технологическое присоединение к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение» (далее – АО «Газпром газораспределение») (ОГРН 104785509917) газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения АО «Газпром газораспределение» с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 метров, и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов (без необходимости выполнения мероприятий по прокладке газопроводов бестраншейным способом и устройства пункта редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке региональной (межрегиональной) программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, в том числе схемой расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом, в размере 88 613,92 рублей (с учетом НДС).

2. Установить на 2026 год плату за технологическое присоединение к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение» газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для прочих заявителей), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения АО «Газпром газораспределение» с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 метров, и сами мероприятия предполагают строительство только газо-

проводов (без необходимости выполнения мероприятий по прокладке газопроводов бестраншейным способом и устройства пункта редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке региональной (межрегиональной) программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, в том числе схемой расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом, в размере 88 613,92 рублей (с учетом НДС).

3. Выпадающие доходы АО «Газпром газораспределение» от присоединения газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), или 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования заявителя (для прочих заявителей), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения АО «Газпром газораспределение» с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 200 метров, и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов (без необходимости выполнения мероприятий по прокладке газопроводов бестраншейным способом и устройства пункта редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке региональной (межрегиональной) программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, в том числе схемой расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом, на 2026 год составляют 171 591,88 рублей.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 13.11.2024 ДПР-ТР-171/24 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение» на 2025 год».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026.

Заместитель руководителя  
Департамента экономической  
политики и развития  
города Москвы  
**Д.В.Путин**

# Информация



## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Отвагиной Марией Геннадьевной, почтовый адрес: 129301, г. Москва, ул. Космонавтов, д. 22, кв. 23, e-mail: mariyaotvagina@yandex.ru, тел.: 8-916-776-81-48, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 32319, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030127:46, расположенного: Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Михайлово-Ярцевское, деревня Заболотье, земельный участок 9.

Заказчиком кадастровых работ является Болоболкина Алефтина Михайловна, почтовый адрес: г. Москва, Чечёрский проезд, д. 12, кв. 38, тел.: +7-926-392-45-85.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: город Москва, вн.тер.г. поселение Михайлово-Ярцевское, деревня Заболотье, земельный участок 9, «29» декабря 2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, вн.тер.г. поселение Михайлово-Ярцевское, деревня Заболотье, земельный участок 9.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «25» ноября 2025 г. по «29» декабря 2025 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» ноября 2025 г. по «29» декабря 2025 г. по адресу: город Москва, вн.тер.г. поселение Михайлово-Ярцевское, деревня Заболотье, земельный участок 9.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: город Москва, внутригородская территория поселение Михайлово-Ярцевское, деревня Заболотье, земельный участок 11, кадастровый номер 50:27:0030127:20.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Яковлевым Виталием Александровичем, (реестровый номер 17955, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 77-11-614, СНИЛ 119-398-918-10); адрес: 141552, Московская область, Солнечногорский, р.п. Ржавки, д. 19, кв. 40, тел.: 8-905-798-88-04; e-mail: JAVAfriends@yandex.ru, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного: Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория муниципальный округ Алексеевский, Рижский проезд, земельный участок 18/3/11/1.

Заказчиком кадастровых работ является Ермолаев Анатолий Валерьевич, почтовый адрес: 111399, г. Москва, Федеративный проспект, д. 10, корп. 1, кв. 19, тел.: +7(903)100-90-75.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ, состоится по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Алексеевский, проезд Рижский, д. 18, стр. 3, «29» декабря 2025 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, Солнечногорский, р.п. Ржавки, д. 19, кв. 40.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 08.12.2025 г. по 19.12.2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08.12.2025 г. по 19.12.2025 г., по адресу: Московская область, Солнечногорский, р.п. Ржавки, д. 19, кв. 40.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 77:02:0023019:2180 (Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Алексеевский, проезд Рижский, земельный участок 12/14/18), иные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 77:02:0023019, интересы правообладателей которых могут быть затронуты при выполнении работ.



# ВЕСТНИК МОСКВЫ

Ноябрь 2025 года | № 65

Учредитель: Департамент средств массовой информации  
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: [vestnikmoscow@vmdaily.ru](mailto:vestnikmoscow@vmdaily.ru)

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента  
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере  
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория  
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

---

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПС085**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

---

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: [vestnikmoscow.mos.ru](http://vestnikmoscow.mos.ru)

Подписано в печать: 21.11.2025

Дата выхода в свет: 25.11.2025

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,  
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42  
Тираж 1700 экз.

Заказ №